

HOJA DE RUTA

PARA EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS



SENTAR LAS BASES

PASO 1.1 IDENTIFICAR EL OBJETIVO PARA EL MEDIO AMBIENTE MUNDIAL

El objetivo para el medio ambiente mundial se centra en un objetivo principal que las partes interesadas esperan lograr y proviene de una estrategia de desarrollo mundial, nacional, regional o local a largo plazo. La iniciativa de intercambio de conocimientos debe ayudar a las partes interesadas a cumplir ese objetivo abordando las restricciones institucionales que constituyan un obstáculo.

¿Cuál es el objetivo para el medio ambiente mundial que respaldará el intercambio de conocimientos? ¿Qué resultados beneficiosos buscan alcanzar los equipos o el personal?

PASO 1.2 DEFINIR LOS DESAFÍOS INSTITUCIONALES

Entorno poco propicio para el cambio: Se caracteriza por un bajo grado de identificación de las partes interesadas con el objetivo, la falta de consenso sobre el enfoque de desarrollo, o la incapacidad para conceptualizar o considerar un enfoque más adecuado.

Ineficiencia de los instrumentos de políticas: Se caracteriza por la deficiencia de las normas administrativas, las leyes, las regulaciones, los parámetros y otros incentivos formales que orientan las acciones hacia el logro del objetivo para el medio ambiente mundial.

Ineficacia de los mecanismos de organización: Se caracteriza por la deficiencia de los sistemas, el financiamiento, la dotación de personal, los incentivos y otros recursos para lograr el objetivo para el medio ambiente mundial.

¿Cuáles son los problemas que dificultan el logro del objetivo para el medio ambiente mundial?

PASO 1.3 DETERMINAR LOS OBJETIVOS DE CAMBIO

Un objetivo de cambio es el cambio que, según sus clientes y las partes interesadas, permitirá abordar mejor los desafíos institucionales que ellos han identificado.

¿Qué resultados lo ayudarán a superar los desafíos institucionales?

PASO 2: DEFINIR



PASO 2

DEFINIR

¿Qué personas o grupos tienen más probabilidades de generar este cambio?

¿Por qué son los más adecuados para hacerlo?

PASO 2.1 IDENTIFICAR A LOS PARTICIPANTES

¿Quién liderará?

¿Quién ejercerá influencia?

¿Quién convocará?

¿Quién actuará?

¿Qué cambios específicos y mensurables buscan los participantes?

¿En qué consiste el éxito?

¿Estos cambios ayudarán a los participantes a avanzar hacia el objetivo de cambio?

PASO 2.2 DETERMINAR LOS RESULTADOS INTERMEDIOS



Nuevos conocimientos

Una persona está más dispuesta a actuar cuando experimenta cambios relacionados con la actitud o con el grado de conciencia o comprensión.



Mayores aptitudes

Una persona tiene mayor capacidad de acción cuando adquiere nuevas competencias o desarrolla las existentes.



Consenso más amplio

Los grupos con un interés u objetivo común tienen más probabilidades de actuar, o están más capacitados para hacerlo, debido a la adquisición de nuevos conocimientos, la demostración de experiencias, la modificación de actitudes, la unificación de puntos de vista y el mejoramiento de la colaboración.



Mayor conectividad

Un grupo tiene más probabilidades de actuar, o está más capacitado para hacerlo, cuando se establecen nuevas relaciones o se mejoran las existentes, se logra mayor afinidad, se mejora la confianza y se reduce el aislamiento.



Medidas nuevas y más acertadas

Una persona o grupo inicia o modifica sus actividades en función de lo aprendido, practicado o materializado, o como resultado de la coincidencia de opiniones y la mejora de las relaciones.

PASO 2.3 IDENTIFICAR A LOS PROVEEDORES DE CONOCIMIENTOS MÁS ADECUADOS



Éxito demostrado

en la tarea de abordar con eficacia desafíos similares en materia de medio ambiente mundial.



Experiencia necesaria

para brindar estos conocimientos a personas de otros países, culturas y contextos de aprendizaje.



Familiaridad

con los contextos culturales e históricos de los grupos de participantes.



Recursos

para planificar e implementar el intercambio de conocimientos en los plazos propuestos.



Capacidad

para cumplir, respaldada por un compromiso firme y la clara atribución de responsabilidades, debido a las relaciones establecidas anteriormente con las instituciones, los grupos o los individuos que reciben los conocimientos.

¿Qué personas o grupos poseen la experiencia en materia de desarrollo y los conocimientos más pertinentes y transmisibles, o una posible solución?

¿Tienen los recursos y la capacidad para transmitirlos?

PASO 3: DISEÑAR Y PREPARAR

PASO 3

DISEÑAR Y PREPARAR

PASO 3.1 SELECCIONAR A LOS PARTICIPANTES

¿Qué personas pueden beneficiarse más con el intercambio de conocimientos y actuar en función de lo que han aprendido?

PASO 3.2 VERIFICAR EL OBJETIVO Y LOS RESULTADOS

¿Qué quieren aprender los participantes?

¿De qué manera esperan crecer?

¿Qué necesitan para actuar, usar su poder de convocatoria, influir o liderar?

PASO 3.3 ORGANIZAR EL EQUIPO DE DISEÑO Y EJECUCIÓN

¿Cómo puede organizar un intercambio de conocimientos exitoso?

¿Quién debería estar en su equipo central de diseño e implementación?

PASO 3.4 ESTRUCTURAR EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS

3.4A CONSIDERAR LAS LIMITACIONES Y OPORTUNIDADES OPERATIVAS

¿Qué combinación de instrumentos, actividades y modos de ejecución ayudará a conseguir los resultados intermedios deseados?



Presupuesto



Personas



Tiempo



Tecnología



Entorno

3.4B SELECCIONAR LA COMBINACIÓN Y LA SECUENCIA DE LOS INSTRUMENTOS DE INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS

PARTICIPACIÓN A CORTO PLAZO



CONFERENCIA



VIAJE DE ESTUDIO



VISITA DE EXPERTOS



TALLER



FERIA DE CONOCIMIENTOS

PARTICIPACIÓN A MEDIANO PLAZO



COMPETENCIA/ DESAFÍO



CONVERSACIÓN DE CONOCIMIENTOS FACILITADA



DIÁLOGO Y CONSULTAS CON MÚLTIPLES PARTES INTERESADAS

PARTICIPACIÓN A LARGO PLAZO



COMUNIDAD DE PRÁCTICA



HERMANAMIENTO

PASO 3

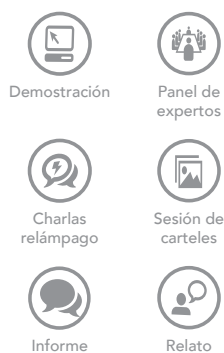
DISEÑAR Y PREPARAR

¿Cuál es la mejor manera de establecer la secuencia de actividades?

PASO 3.4 ESTRUCTURAR EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS (continuación)

3.4C SELECCIONAR LAS ACTIVIDADES DE INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y ESTABLECER SU SECUENCIA

ACTIVIDADES DE PRESENTACIÓN



ACTIVIDADES DE DEBATE



ACTIVIDADES DE EXPERIENCIA



ACTIVIDADES DE ANÁLISIS



Algunas actividades son más adecuadas en la etapa de planificación del intercambio de conocimientos, mientras que otras resultan más eficaces durante la ejecución y el seguimiento.

Instrumento seleccionado:



Planificación



Ejecución



Seguimiento

PASO 4: IMPLEMENTAR



IMPLEMENTAR

PASO 4.1 ORIENTAR A LOS PARTICIPANTES A LO LARGO DE SU PROCESO DE APRENDIZAJE

¿Cómo puede facilitar una experiencia de aprendizaje genuina para los participantes y empoderarlos para que actúen?

PASO 4.2 ARTICULAR LA INTERACCIÓN Y ESTABLECER RELACIONES

¿Cómo puede garantizar que se satisfagan las necesidades de los participantes?

¿Cómo pueden apoyarse mutuamente los participantes y convertirse en colaboradores del cambio?

PASO 4.3 DOCUMENTAR LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIR DE CERCA LOS RESULTADOS

¿Cómo puede adaptarse a los cambios de dirección necesarios?

¿Cómo puede hacer el seguimiento de estos cambios?

¿Cómo puede obtener pruebas de los resultados en tiempo real?

PASO 5: MEDIR Y DAR A CONOCER LOS RESULTADOS





MEDIR Y DAR A CONOCER LOS RESULTADOS

PASO 5.1 SINTETIZAR LOS DATOS SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN

¿Qué aprendió durante
el proceso de intercambio
de conocimientos?

PASO 5.2 MEDIR LOS RESULTADOS

¿El intercambio fortaleció
la capacidad, la confianza
o la convicción de los
participantes para actuar?

¿El intercambio influyó
en los resultados a nivel
institucional y sistémico?

☐ Medir los logros de los resultados intermedios

☐ Evaluar los avances hacia el logro del objetivo de cambio

☐ Evaluar el diseño y la implementación

PASO 5.3 INFORMAR LOS RESULTADOS

Identificar a la audiencia y definir los objetivos

¿Qué resultados debería
destacar para las diferentes
audiencias?

¿Cómo difunde
los resultados?

<input type="checkbox"/> Informe resumido	<input type="checkbox"/> Memorando	<input type="checkbox"/> Presentación	<input type="checkbox"/> Publicaciones en blogs	<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Informe final	<input type="checkbox"/> Encuentro informativo	<input type="checkbox"/> Seminario web	<input type="checkbox"/> Correo electrónico	
<input type="checkbox"/> Relato de los resultados	<input type="checkbox"/> Comunicado de prensa	<input type="checkbox"/> Página de Facebook	<input type="checkbox"/> Página web	

FINALICE UN VIAJE, COMIENCE EL PRÓXIMO

