

TALLER DE CIRCUNSCRIPCIÓN AMPLIADO DEL FMAM – NOTA DE LOGÍSTICA

Ciudad de Guatemala, Guatemala – 26 a 29 de Abril de 2016

A continuación, una breve nota administrativa sobre la reunión que tomará lugar en la Ciudad de Guatemala del 26 al 29 de Abril de 2016. Gracias por leer la nota completa y por registrarse en línea a través del siguiente vínculo: https://www.thegef.org/gef/ECW_Guatemala.

Viajes

El viaje será organizado por American Express (AMEX). Usted debe planear llegar a la Ciudad de Guatemala el lunes 25 de Abril. El regreso a sus respectivos países puede ser la noche del viernes 29 de Abril, después de las 19 horas o el sábado 30 de Abril, dependiendo de la disponibilidad de vuelos hacia su ciudad de origen.

Si desea llegar antes o quedarse más tiempo por razones ajenas al taller o a los itinerarios de viaje tal y como está previsto por el FMAM / AMEX, cualquier costo adicional será responsabilidad del participante y deberá ser pago con tarjeta de crédito a American Express. De otra manera, el ticket electrónico no será expedido. Por favor, póngase en contacto con el Sr. José Castellanos para cualquier asunto relacionado con su ticket electrónico de avión.

Sr. Adam Diagne

American Express Travel

Tel: +1 (703) 816 0348

Email: adama.diagne@aexp.com

AMEX emitirá un ticket electrónico **sólo después de que contemos con su aprobación** sobre el itinerario enviado por correo electrónico a la dirección electrónica que usted incluyó durante el registro en línea. Por favor **compruebe que en el mensaje enviado por AMEX la ortografía de su nombre y apellidos y la fecha de nacimiento son correctas y consistentes con la información que aparece en su pasaporte**. Tenga en cuenta que algunas compañías aéreas prohíben los cambios de nombres para corregir la ortografía o el orden de los nombres. No podemos hacer ningún cambio de nombre una vez que el ticket electrónico haya sido emitido. Tenga en cuenta que **una vez que el ticket electrónico se emite, los cambios a los vuelos por razones personales se deben hacer directamente con la compañía aérea y cualquier cambio de tasas o aumentos de tarifas deberán ser pagados por usted**.

Por favor revise las fechas y horas de viaje para confirmar que estén en orden. Los vuelos se pueden llenar rápidamente y necesitamos una respuesta rápida con el fin de reservar rutas óptimas y los mejores tiempos para usted. El Banco Mundial únicamente autoriza la compra de tarifa económica ida y vuelta. **Por favor imprima el recibo de billete electrónico y llévelo con usted cuando viaje**.

Hotel y lugar de la reunión – Radisson Hotel Guatemala City

Los participantes patrocinados por el FMAM se alojarán en el Radisson Hotel y contarán con una habitación individual durante la duración del taller. El costo de la estadía, el desayuno y el almuerzo diario serán cubiertos por el FMAM. Los gastos accesorios (gastos de teléfono, servicio de lavandería / limpieza, servicio a la habitación, bebidas adicionales), serán responsabilidad del participante y deberán ser pagados a la salida.

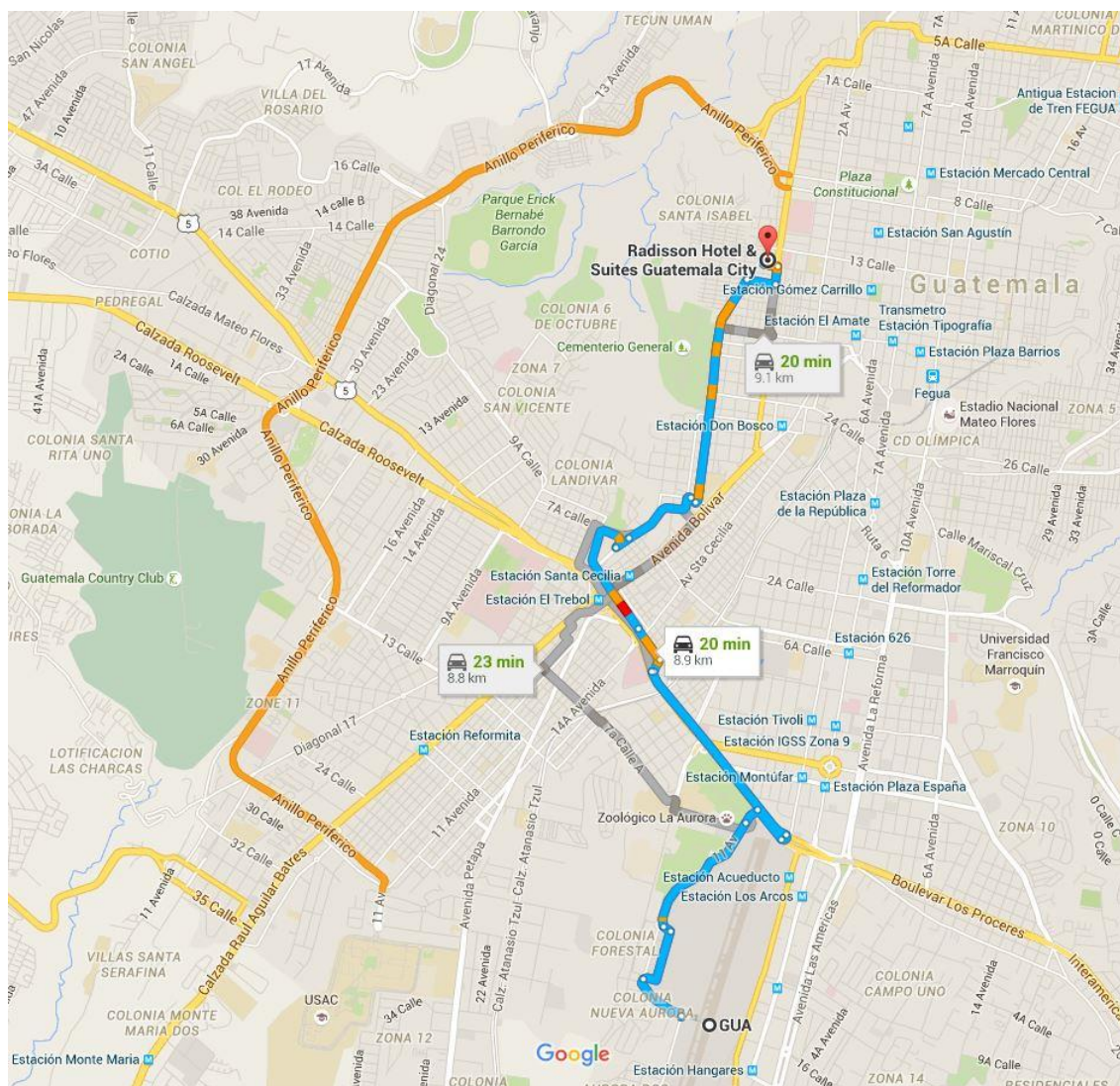
Radisson Hotel

1ª Avenida 12-46, Zona 10, Ciudad de Guatemala, Guatemala

Tel: +502 2421-5151

radisson@radissonguatemala.com

www.radisson.com



Traslado al / del aeropuerto

Para los participantes que llegan en avión, personal del Hotel Radisson dará traslado del aeropuerto al hotel y viceversa. A la salida de la puerta de seguridad, personal de hotel lo esperara con un letrero en el que debe aparecer su nombre y/o el nombre del Taller del FMAM.

Viáticos

El desayuno está incluido cada mañana junto a la reserva del Hotel Radisson. El almuerzo está incluido los días de reunión. Se suministrarán viáticos para cubrir gastos adicionales (taxi desde / hasta el aeropuerto de origen, cenas y gastos similares). Caso usted tenga algún gasto extra por favor traiga los recibos apropiados.

Si tiene alguna pregunta adicional, por favor contacte a:

Sr. Oreste P. Maia Andrade

T: +1 202 458 9387

Email: omaiaandradejr@thegef.org

Sr. Nicolás A. Marquez

T: +1 202 473 9522

Email: nmarquez@thegef.org