

El Arte del Intercambio de Conocimiento



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP



fmam

FONDO PARA EL MEDIO AMBIENTE MUNDIAL
INVERTIMOS EN NUESTRO PLANETA

Facilitadores

 **Phil Karp**, Especialista Principal de Aprendizaje y Gestión de Conocimiento, Banco Mundial

 **Carlos Sabatino**, Consultor en Cooperación Técnica, Banco Mundial

Objetivos del Taller

- Aprender a utilizar una **metodología sistemática y enfocada en resultados** para los intercambios de conocimiento
- Aprender a utilizar una gama de **instrumentos y actividades** para diseñar un intercambio de conocimientos exitoso



colaboración
comunidad
intercambio
ideas instrumentos
cooperación redes
hermanamiento
práctica aprendizaje
competencia pares
resultados estudio
proveedores
conferencia expertos
facilitador
fortalecimiento
capacidades
conocimiento
actividades
gestión
viajes



¿Que es el intercambio de conocimientos?

El intercambio de conocimientos es el **compartir** de saberes y experiencias dentro de las regiones y los países y entre ellos, con el fin de **acelerar** los procesos y las soluciones para el desarrollo.



Agentes de cambio

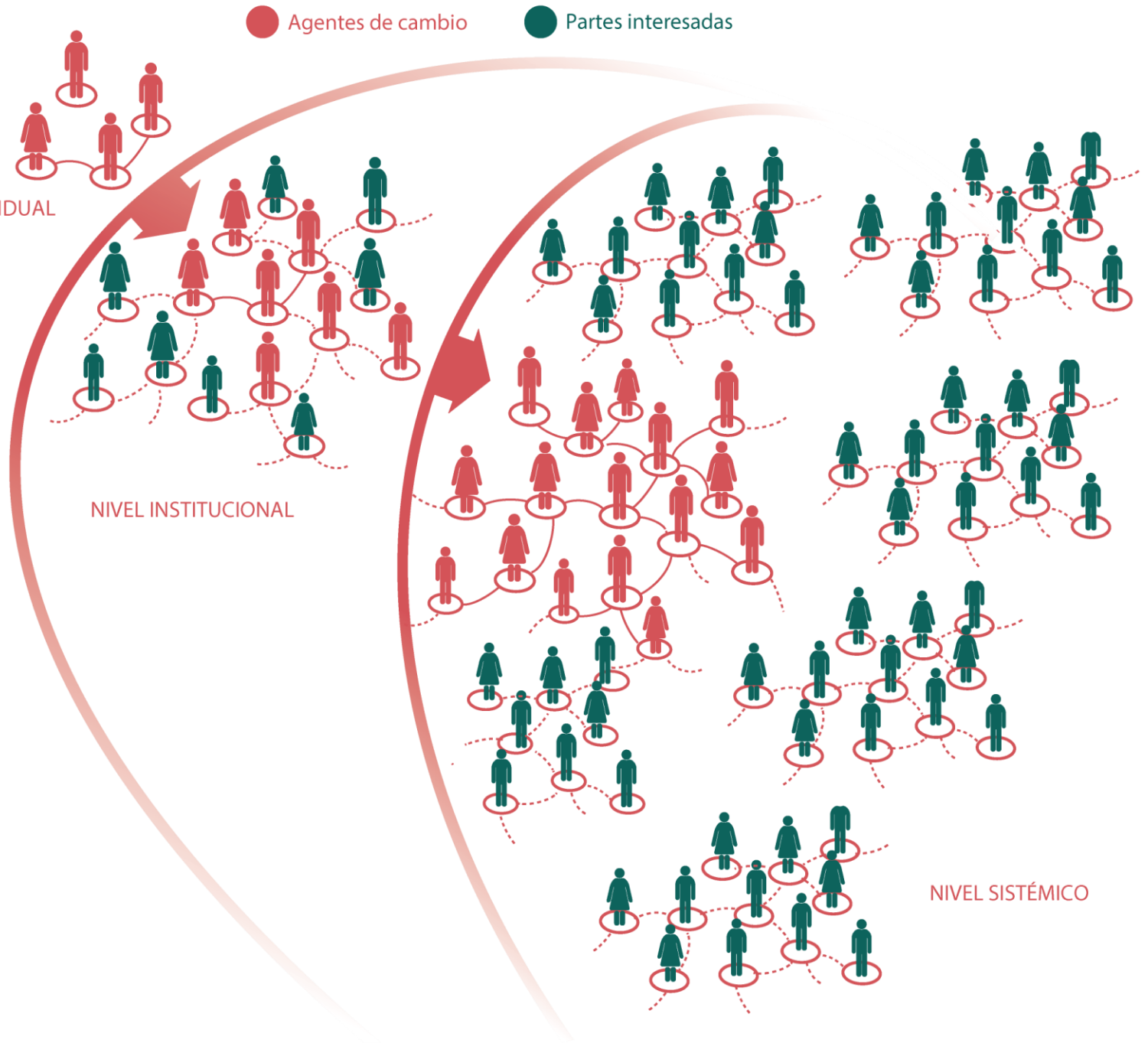


Partes interesadas

NIVEL INDIVIDUAL
Y GRUPAL




NIVEL INSTITUCIONAL

NIVEL SISTÉMICO



¿Por qué el intercambio de conocimientos?

Una técnica poderosa para:

-  Compartir, replicar, adaptar y ampliar a escala soluciones de desarrollo ambientales
-  Aprender de pares que han superado problemas similares
-  Acceder a conocimiento práctico y soluciones de desarrollo

Ejemplo: El Caso de Honduras

Mientras ve el video, considere las siguientes preguntas:

- ¿ Cual es el reto que enfrenta Honduras?
- ¿ Que papel jugo el intercambio de conocimiento para resolver este reto?
- ¿ Que observo acerca del diseño del intercambio de conocimiento?



Ejemplo: El Caso de Honduras

- ¿ Cual es el reto que enfrentaba Honduras?
- ¿ Que jugo el intercambio de conocimiento para resolver este reto?
- ¿ Que observo acerca del diseño del intercambio de conocimiento?

Actividad: Diálogo simultáneo

Comparta con su mesa, una o dos **oportunidades** o **retos** que ha enfrentado integrando un intercambio de conocimiento en un proyecto

Desafíos

- ¿Cuál es la mejor manera de intercambiar conocimientos?
- ¿Cómo podemos obtener resultados del intercambio de conocimientos (y medirlos)?
- ¿Cómo podemos integrar sistemáticamente el intercambio de conocimientos como parte de un proceso más amplio de cambio?

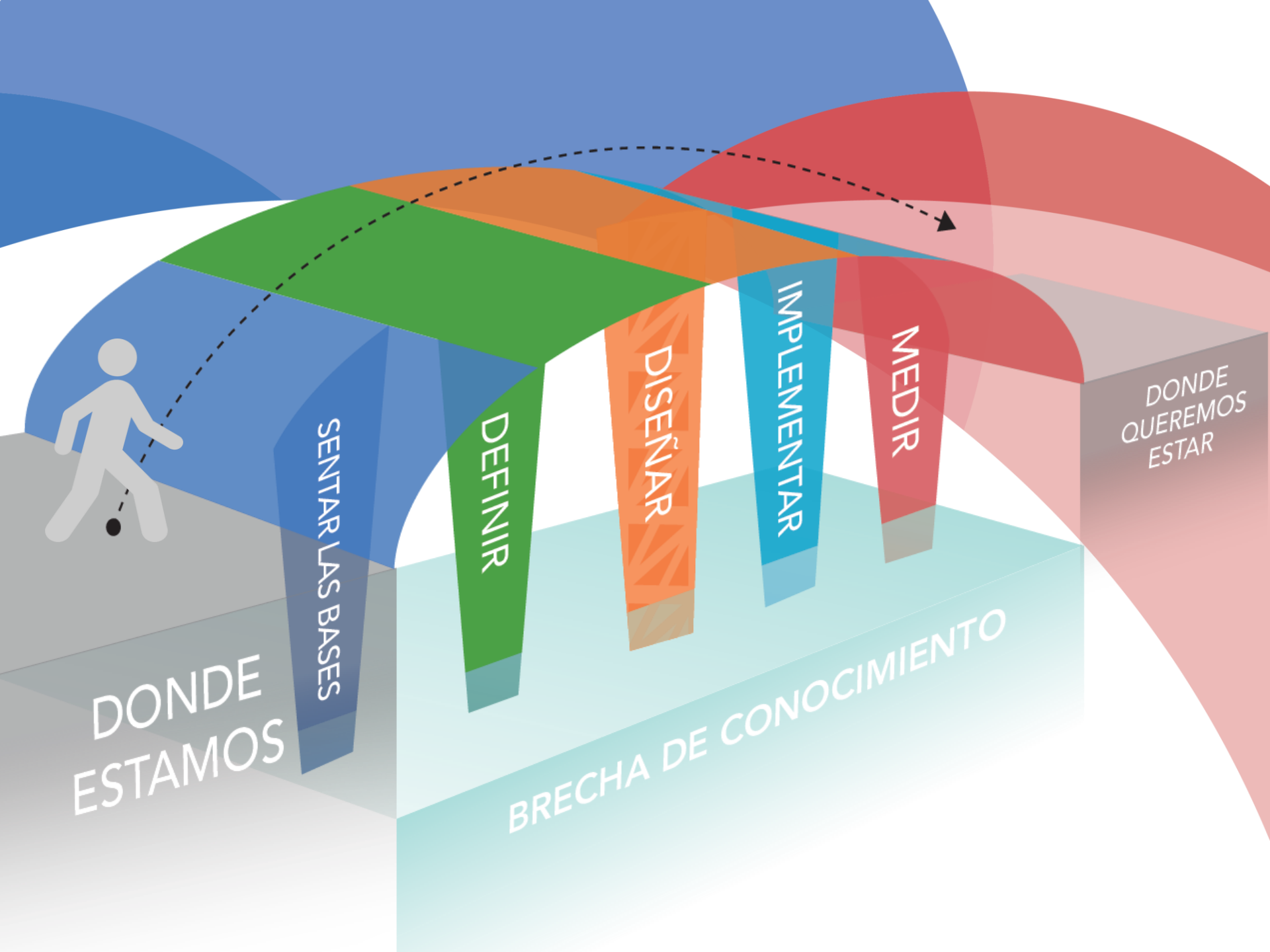
¿ Como abordar los desafíos?

Un enfoque sistemático para el intercambio de conocimientos








El arte del intercambio de conocimientos:

- Una guía práctica y herramientas sobre la manera de intercambiar conocimientos para ayudar a los jefes de equipos de trabajo y a los profesionales a lograr resultados.
- Elaborado inicialmente para el personal del GBM, ahora lo usan diversas instituciones y asociados para el desarrollo en sus operaciones y planes de estudios.



Hoja de ruta para el intercambio de conocimientos

Metodología del arte del intercambio de conocimientos:

-  Sentar las bases
-  Definir
-  Diseñar y preparar
-  Implementar
-  Medir y dar a conocer los resultados

Instrumentos = Platos en una comida



Actividades = Ingredientes de un plato



Herramientas = Utensilios para servir





**Esta guía es tu
Libro de
Recetas**



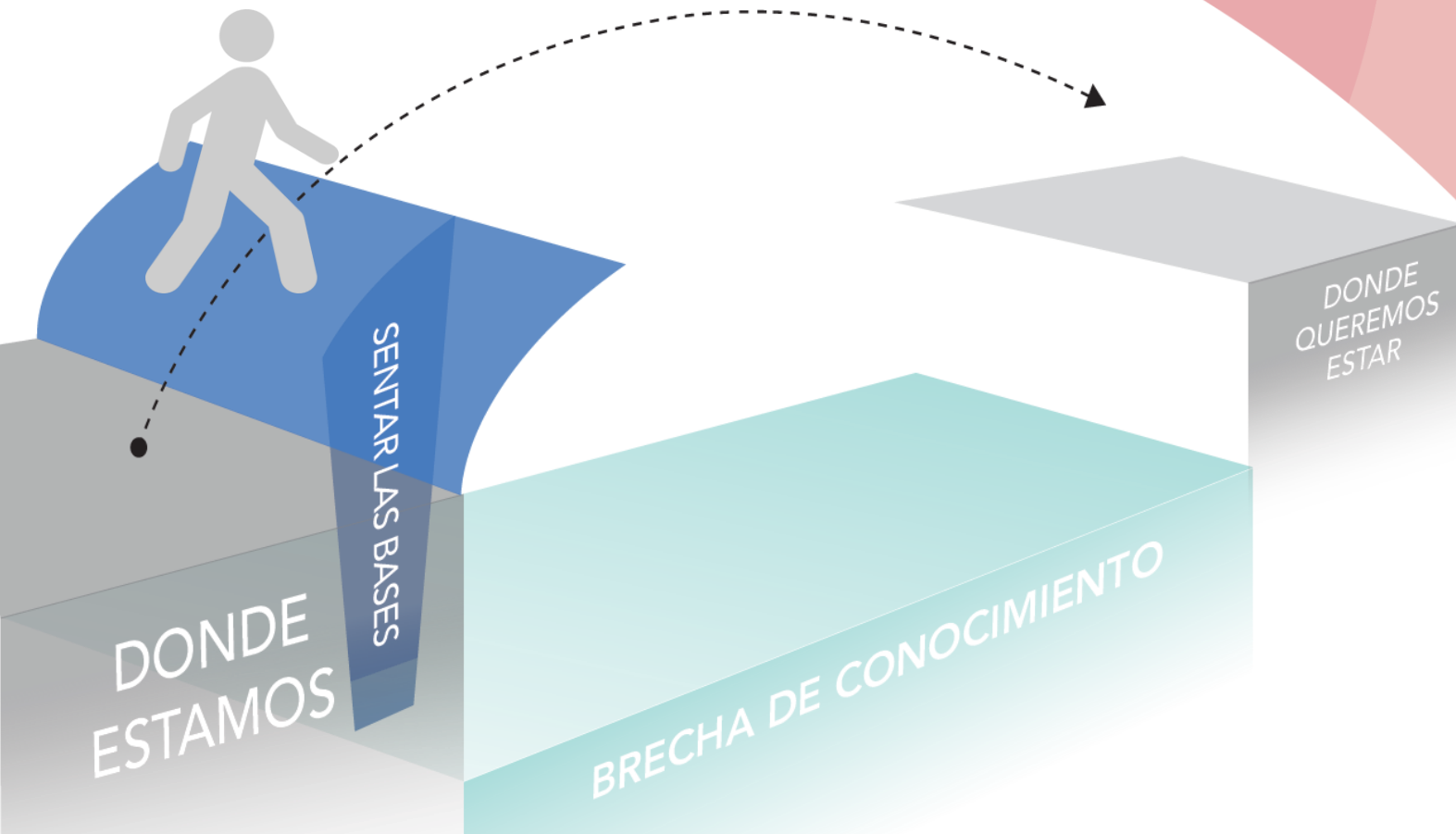
Hoja de ruta para el intercambio de conocimiento: **La Historia de Filipinas**



Diario del
Intercambio

**El viaje de conocimiento:
Filipinas– Intercambio de
Conocimiento en el Estrecho de
Tañón**

Paso 1: Sentar las bases



Paso 1: Sentar las bases

1.1 Identificar el Objetivo Para el Medio Ambiente Mundial

1.2 Definir los Desafíos Institucionales

1.3 Determinar los Objetivos del Cambio



Objetivo para el
Medio Ambiente

Desafíos

Objetivos
de Cambio

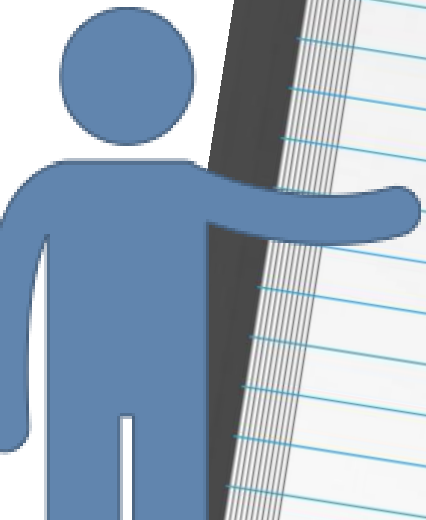
Gol Ambiental Mundial

Fortalecer la protección
y la gestión de las
principales zonas de
biodiversidad marina de
el Estrecho de Tañón



Desafíos Institucionales

- Entorno poco propicio para el cambio.
- Ineficacia de los mecanismos de organización



Objetivos de Cambio

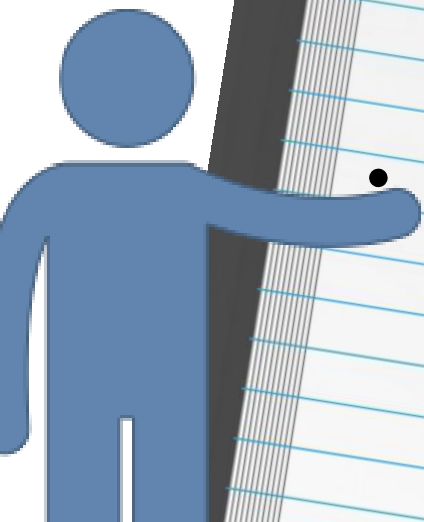
- Entorno poco propicio para el cambio.

- Reactivar Junta Directiva del Área Protegida

- Formalizar las alianzas entre las unidades del gobierno local y otras partes interesadas

- Ineficiencia de los mecanismos organizativos .

- Fortalecer la capacidad del personal de la Oficina



Objetivos de Cambio

- Ineficiencia de los mecanismos organizativos .
 - Fortalecer la capacidad del personal de la Oficina de Zona Protegidas



Paso 1: Sentar las Bases

Resumen

1.1 Identificar el Objetivo Para el Medio Ambiente Mundial



1.2 Definir los Desafíos Institucionales



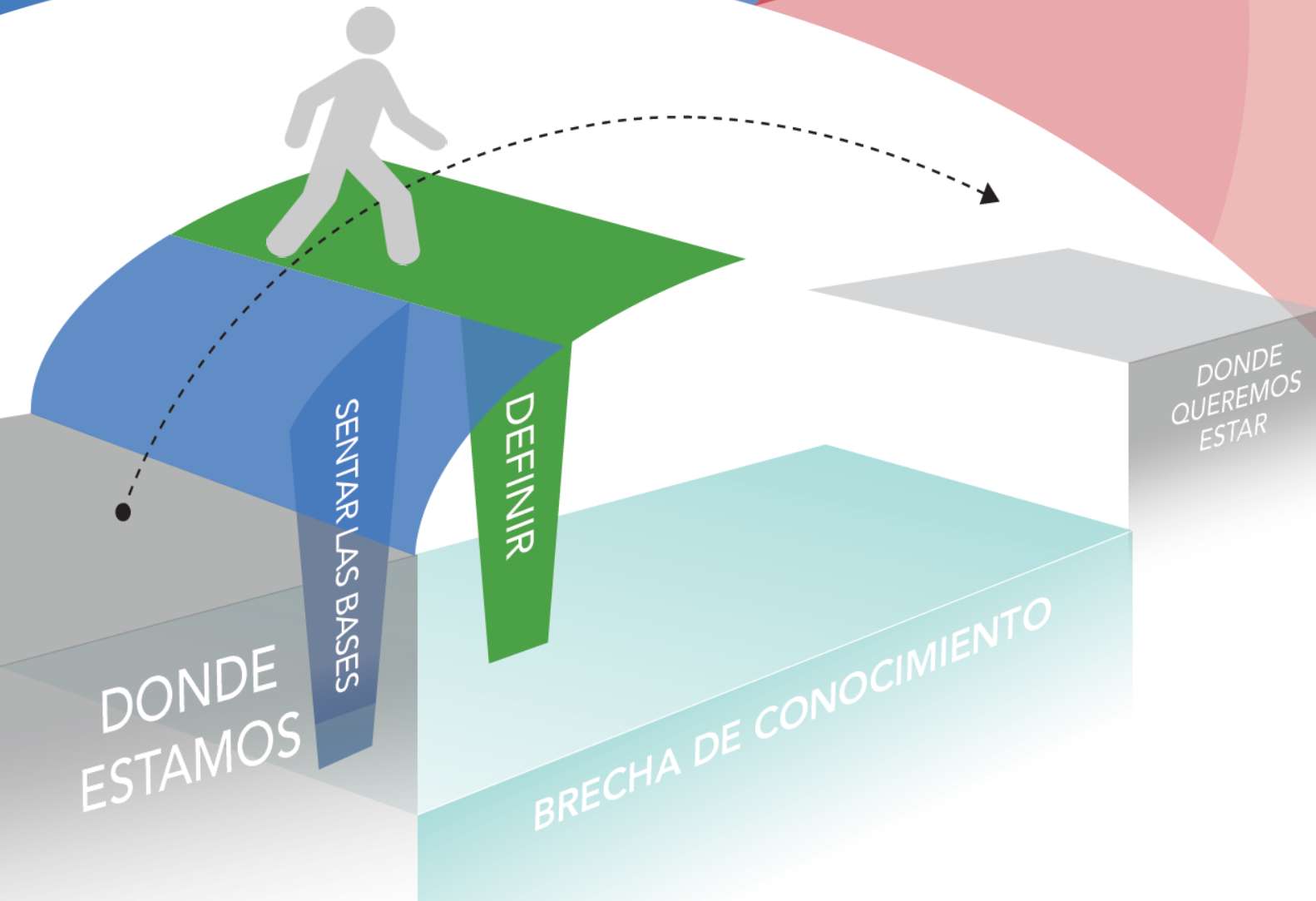
1.3 Determinar los Objetivos del Cambio





**Un momento para compartir
conocimiento**

Paso 2: Definir



Paso 2: Definir

2.1 Identificar a los grupos de personas necesarias para lograr los objetivos de cambio

2.2 Determinar los resultados intermedios

2.3 Identificar los proveedores de conocimiento

2.1 Identificar a los participantes

- ¿Quién dirigirá?
- ¿Quién influirá?
- ¿Quién creará consenso?
- ¿Quién actuará?

Mover algunos granos de arena puede cambiar el paisaje

Identificar a los participantes / agentes de cambio

- ¿Cuál es su papel en la selección de participantes?
- Tome unos minutos para reflexionar y compartir con todo el grupo 2-3 cosas simples que puede hacer para ayudar a alcanzar la combinación adecuada de participantes.

Perfil de Participantes

Representantes de agencias públicas claves

- Departamento de Medio Ambiente y Recursos Naturales Región VII y VIII
- Oficina de Pesca y Recursos Acuáticos Región VII y VIII
- Unidades del gobierno locales

Representantes de ONG's

- RARE-Filipinas
- Proyecto SMARTSeas

2.2 Resultados intermedios

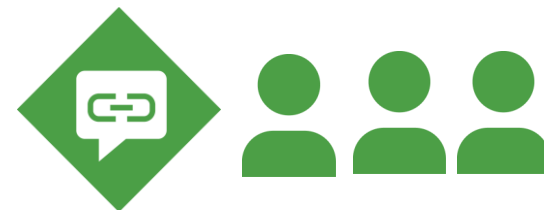
Mayores aptitudes



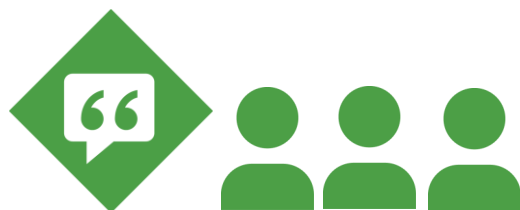
Nuevos
conocimientos



Mayores Aptitudes



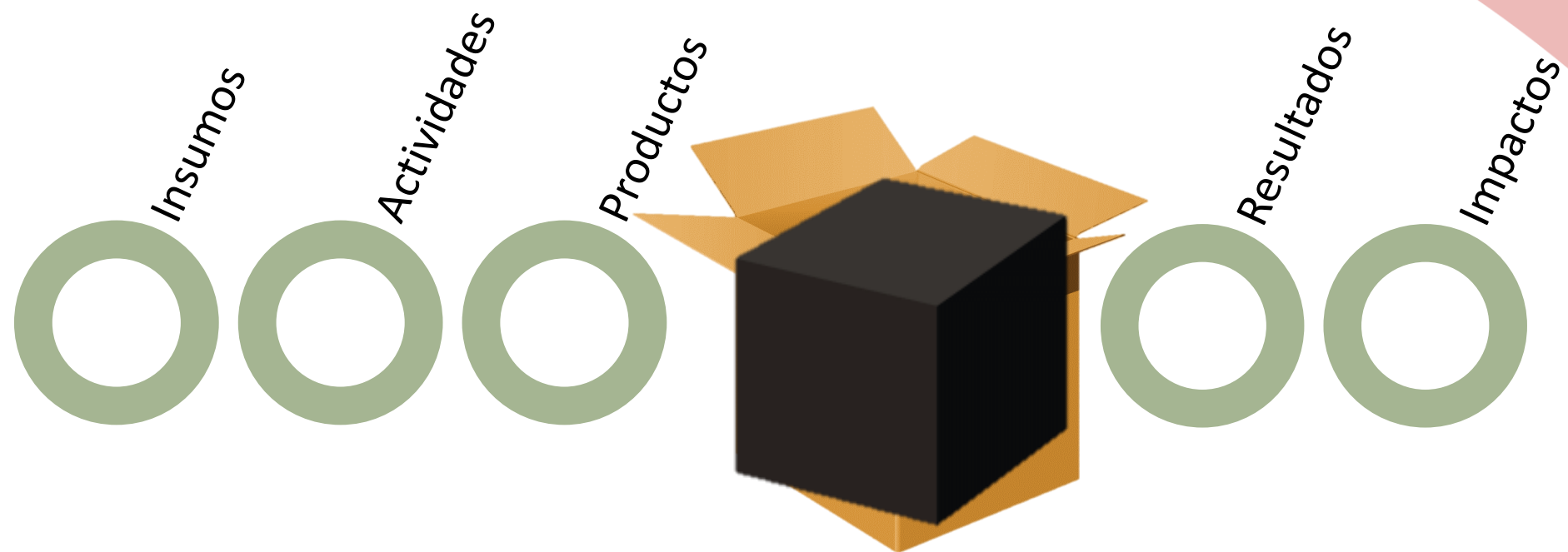
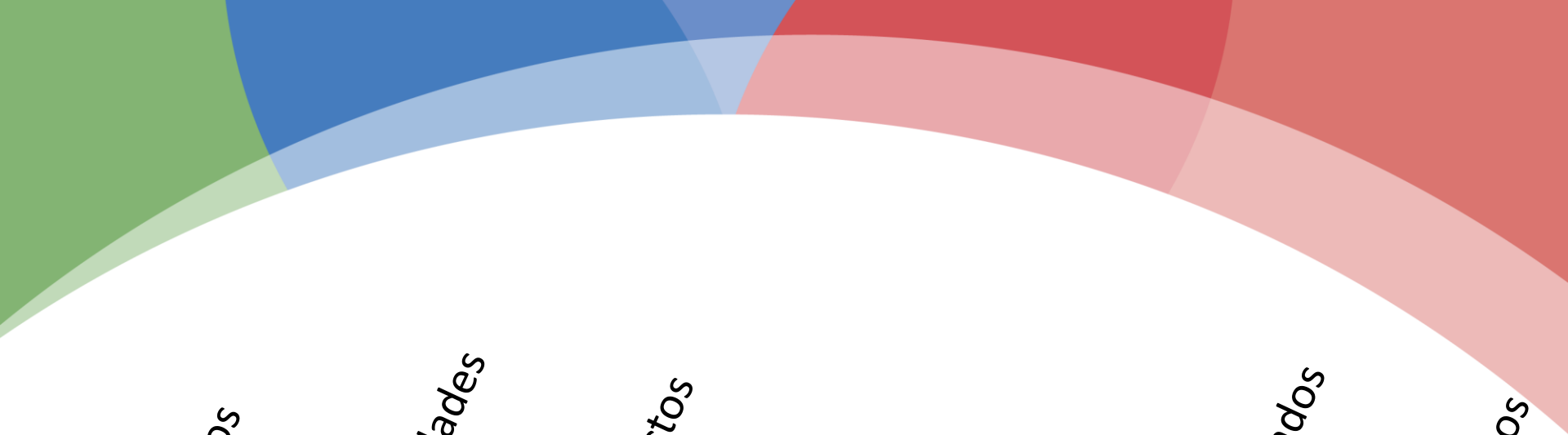
Mayor conectividad



Consenso más amplio



Medidas nuevas y más acertadas



Resultados intermedios

Ejemplo de Resultados Intermedios e Indicadores



Nuevos conocimientos

- Mayor conciencia
- Mayor motivación y mejor actitud
- Mayor confianza
- Mayor comprensión

Ejemplo de Resultados Intermedios e Indicadores



Mayores Aptitudes

- Nuevas Habilidades Técnicas
- Mayor capacidad para aplicar conocimientos

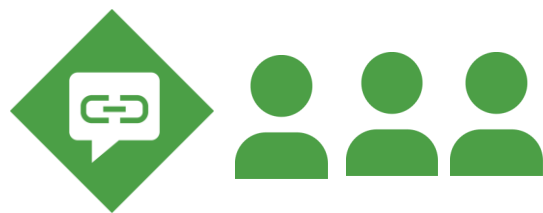
Ejemplo de Resultados Intermedios e Indicadores



Consenso más amplio

- Mejor comunicación
- Mayor coordinación
- Mayor cohesión
- Acuerdo más sólido
- Mayor compromiso con el programa/grupo

Ejemplo de Resultados Intermedios e Indicadores



Mayor conectividad

- Aumento de la confianza
- Mayor celeridad en las comunicaciones
- Mayores puntos de vistas
- Network más amplio
- Mayor sentido de pertenencia

Ejemplo de Resultados Intermedios e Indicadores



Medidas nuevas y más acertadas

- Capacidad para trabajar de nuevas maneras
- Planificación mejorada
- Sostenibilidad en el Cambio de Comportamiento

Objetivos Intermedios

- Nuevos conocimientos
- Habilidades Mejoradas
- Consenso más amplio



2.3 Identificar a los proveedores de Conocimiento

- ¿Qué individuos o grupos tienen el conocimiento más relevante y transferible, la experiencia de desarrollo o una solución potencial?
- ¿Tienen los recursos y la capacidad para compartirlos?

Proveedores de Conocimiento

- ✓ RARE-Filipinas
- ✓ Unidad de Proyecto SMARTSeas-Filipinas
- ✓ Oficina de la Zona Protegida



Perspectiva del Proveedor de Conocimiento

Actividad:
¿Porque compartir conocimiento?



Que dicen sus contrapartes

- Crecer como una organización
- Capturar y aprovechar saber-hacer tácito y competencias
- Crear eficiencia y adaptar buenas prácticas a escala
- Formalizar y diseminar conocimiento
- Crear nuevos conocimientos
- Ganar reconocimiento como líder en su área
- Apoyar el intercambio domestico e internacional de conocimiento
- Desarrollar nuevas formas de colaboración dentro de su organización y con compañeros externos

Paso 2: Definir Resumen

2.1 Identificar a los grupos de personas necesarias para lograr los objetivos de cambio

2.2 Determinar los resultados intermedios

2.3 Identificar los proveedores de conocimiento



**Un momento para compartir
conocimiento**

Descanos: 10 minutes



Paso 3: Diseñar y Preparar



Paso 3: Diseñar y Preparar

3.1 Seleccionar los Participantes

3.2 Verificar el Objetivo de Cambio y los Resultados Intermedios Deseados

3.3 Organizar el equipo de diseño y entrega

3.4 Estructurar el intercambio de conocimientos

A stylized orange human figure with a circular head and a rectangular body, standing with its right arm extended towards the speech bubble.

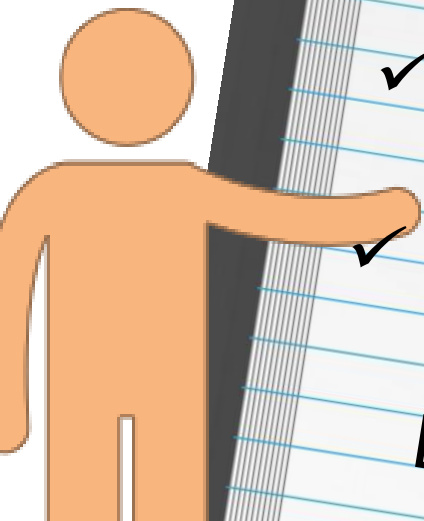
Analicemos cómo se
diseña un intercambio de
conocimientos exitoso.

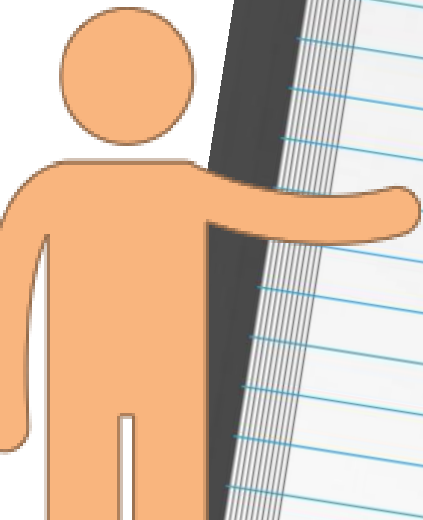
Participantes Seleccionados en Filipinas

- 2 a 5 participantes 17 unidades de gobiernos locales - Gobernadores, municipalidades/Alcaldes y otros oficiales locales y personal técnico,
- 14 representantes de RARE-Filipinas, Oficina de la Zona Protegida del Estrecho de Tañón, y Junta Directiva de la Oficina de la Zona Protegida del Estrecho de Tañón;
- 11 Representantes del Departamento de Energía y Recursos Naturales, Unidad de Gestión de SMARTSeas, & Oficina de Pesca y Recursos Acuáticos

Equipo de Organización en las Filipinas

- ✓ Supervisión y asistencia técnica: Jefe de Proyecto y Gerente de Proyecto de la Unidad de Manejo de Proyectos de SMARTSeas,
- ✓ Facilitadores y expertos: RARE-Filipinas,
- ✓ Apoyo logístico: Oficina de la Zona Protegida del Estrecho de Tañón





✓ Verificar Objetivos y
Resultados Filipinas

Los objetivos siguen
siendo válidos

Limitaciones y oportunidades operativas



Presupuesto



Personas



Tiempo



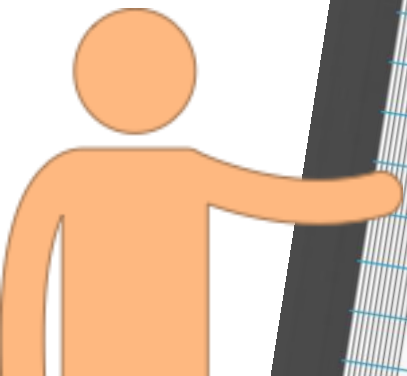
Tecnología y recursos



Entorno operativo

Limitaciones Operativas en Filipinas

- ✓ Presupuesto: US \$ 70.000
- ✓ Mezcla de participantes: Sector Público y Comunidades
- ✓ Plazo: 1 año



3.4 Estructurando el Intercambio de Conocimiento

- ¿Qué combinación de instrumentos, actividades y modos de entrega ayudará(n) a los participantes a alcanzar los resultados intermedios deseados?



INSTRUMENTOS DE INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS

Instrumentos



CONFERENCIA



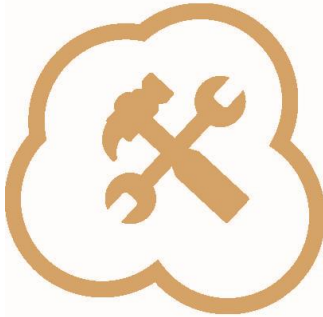
VISITA
DE EXPERTOS



FERIA
DE CONOCIMIENTOS



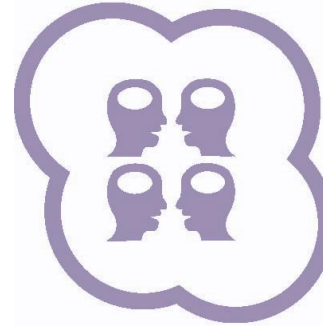
VIAJE
DE ESTUDIO



TALLER



CONCURSO



CONVERSACIÓN
SOBRE
CONOCIMIENTOS
FACILITADA



DIÁLOGO Y
CONSULTAS CON
MÚLTIPLES PARTES
INTERESADAS



COMUNIDAD
DE PRÁCTICA



HERMANAMIENTO

Relación entre instrumentos y resultados intermedios

- La elección de los instrumentos debe orientarse siempre hacia los resultados intermedios
- Un instrumento puede ayudar a lograr múltiples resultados intermedios

Combinación de instrumentos



Tenga en cuenta que:

La elección y combinación de instrumentos también se verá influida por:

- La naturaleza del reto (simple o complejo)
- Perfil de los participantes
- Tamaño del grupo
- Tiempo, limitaciones logísticas, recursos
- Disponibilidad

INSTRUMENTOS

PARA EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS

La función de los instrumentos puede variar: algunos instrumentos requieren una participación individual más intensa y a corto plazo, mientras que otros requieren una interacción a más largo plazo y con un menor grado de participación individual.

PARTICIPACIÓN



Conferencia

Un evento formal en el que numerosos participantes se reúnen para intercambiar conocimientos y experiencias sobre un tema o asunto específico.

SE RECOMIENDA SU USO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- » Para obtener nuevos conocimientos.
- » Para llegar a una gran cantidad de participantes, especialmente cuando están dirigidas a un público de nivel alto:
 - » como eventos de uno o varios días;
 - » con varias áreas temáticas o inmersión en temas seleccionados;
 - » con talleres y ferias de conocimientos paralelos que abordan el mismo tema o asunto.
- » Para crear contactos, forjar asociaciones y fortalecer a las comunidades.
- » En actividades de intercambio de conocimientos profundos diseñadas para respaldar la transferencia de conocimientos.
- » Para dar amplia difusión a un tema o presentar iniciativas internacionales.
- » Para comunicar el impacto de un programa o los cambios de estrategia.



Visita de expertos

El envío de un especialista o asesor técnico de una organización, un país o una región que provee los conocimientos a una organización, un país o una región que los solicita, para evaluar las circunstancias actuales u ofrecer orientación sobre un desafío específico.

SE RECOMIENDA SU USO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- » Para mejorar las aptitudes y desarrollar una nueva competencia.
- » Para obtener un diagnóstico profundo de un desafío en materia de medio ambiente mundial y recomendaciones para adaptar una práctica o solución recomendada al contexto local:
 - » durante un período de varios días o como una serie durante varios meses, según sea necesario;
 - » con grupos pequeños de participantes;
 - » con interacción entre expertos;
 - » a nivel institucional.
- » Para obtener orientación práctica y tutoría o asesoramiento en las diversas etapas de la implementación.
- » Para las ocasiones en las que (por el motivo que fuere) viajar al país que brinda conocimientos no resulta posible.

Revisión de instrumentos

INSTRUMENTOS

PARA EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS

La función de los instrumentos puede variar: algunos instrumentos requieren una participación individual más intensa y a corto plazo, mientras que otros requieren una interacción a más largo plazo y con un menor grado de participación individual.

PARTICIPACIÓN



Conferencia

Un evento formal en el que numerosos participantes se reúnen para intercambiar conocimientos y experiencias sobre un tema o asunto específico.

SE RECOMIENDA SU USO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- » Para obtener nuevos conocimientos.
- » Para llegar a una gran cantidad de participantes, especialmente cuando están dirigidas a un público de nivel alto:
 - » como eventos de uno o varios días;
 - » con varias áreas temáticas o inmersión en temas seleccionados;
 - » con talleres y ferias de conocimientos paralelos que abordan el mismo tema o asunto.
- » Para crear contactos, forjar asociaciones y fortalecer a las comunidades.
- » En actividades de intercambio de conocimientos profundos diseñadas para respaldar la transferencia de conocimientos.
- » Para dar amplia difusión a un tema o presentar iniciativas internacionales.
- » Para comunicar el impacto de un programa o los cambios de estrategia.



Visita de expertos

El envío de un especialista o asesor técnico de una organización, un país o una región que provee los conocimientos a una organización, un país o una región que los solicita, para evaluar las circunstancias actuales u ofrecer orientación sobre un desafío específico.

SE RECOMIENDA SU USO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

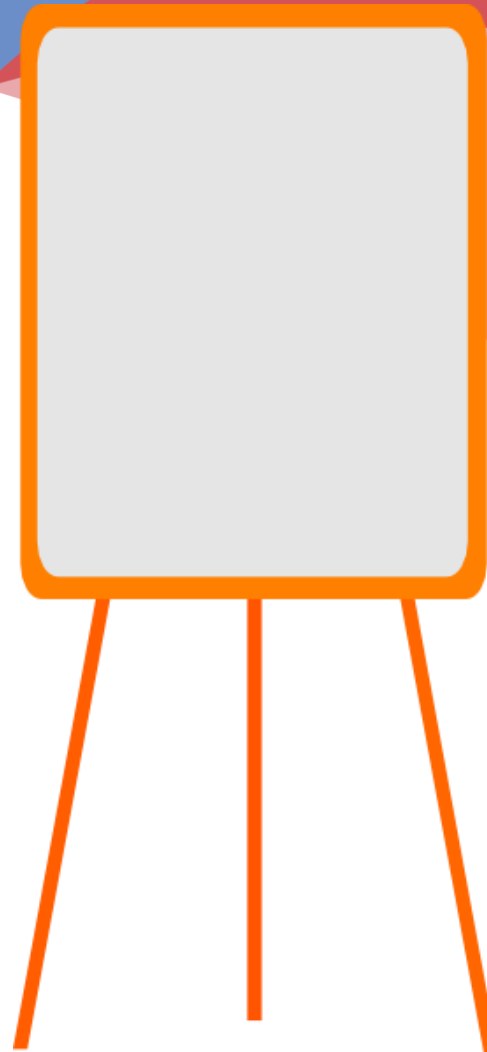
- » Para mejorar las aptitudes y desarrollar una nueva competencia.
- » Para obtener un diagnóstico profundo de un desafío en materia de medio ambiente mundial y recomendaciones para adaptar una práctica o solución recomendada al contexto local:
 - » durante un período de varios días o como una serie durante varios meses, según sea necesario;
 - » con grupos pequeños de participantes;
 - » con interacción entre expertos;
 - » a nivel institucional.
- » Para obtener orientación práctica y tutoría o asesoramiento en las diversas etapas de la implementación.
- » Para las ocasiones en las que (por el motivo que fuere) viajar al país que brinda conocimientos no resulta posible.

Trabajo en Grupo: Revisión de instrumentos

En sus grupos:

- Que instrumentos seleccionaría? (Elija 3 instrumentos)
- Porque selecciono estos instrumentos?

Reporte en Plenario

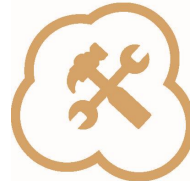
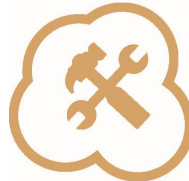


Receta del intercambio de conocimiento de Filipinas



La siguiente mezcla de instrumentos

1. Dialogo y consultaciones entre múltiples partes interesadas
2. Taller (Bootcamp)
3. Taller (Mercadotecnia Social)





ACTIVIDADES **DE INTERCAMBIO** **DE CONOCIMIENTOS**

Características principales

- Piedra angular de los instrumentos
- Contribuyen a los resultados intermedios deseados
- La selección depende de varios factores
 - El perfil de los participantes
 - La fase del proyecto
 - La duración
 - La capacidad para extraer conocimientos
 - Los recursos y la logística
- Diferentes fortalezas y limitaciones

The diagram consists of four colored squares arranged in a 2x2 grid. The top-left square is orange and contains the text 'Presentación'. The top-right square is yellow and contains the text 'Debate'. The bottom-left square is blue and contains the text 'Experimentales'. The bottom-right square is green and contains the text 'Analíticas'. In the center, overlapping all four squares, is a light gray rounded rectangle containing the text 'Actividades'.

Presentación

Debate

Actividades

Experimentales

Analíticas

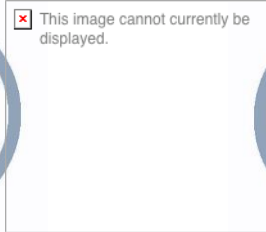
Actividades



PRESENTACIÓN



DEBATE






EXPERIMENTALES



ANALÍTICAS

Establezca la secuencia de actividades para:

-  La etapa de planificación
-  La etapa de implementación
-  La etapa de seguimiento

Ejemplo: Secuencia de un viaje de estudio

Planificación



- ☐ Planificación de las medidas
- ☐ Actividades de debate

Implementación



- ☐ Asesoría de colegas
- ☐ Actividades de presentación
- ☐ Entrevistas
- ☐ Visitas sobre el terreno

Seguimiento



- ☐ Sesión de carteles
- ☐ Encuesta
- ☐ Entrevistas
- ☐ Planificación de las medidas

Ejemplo: Secuencia de la comunidad de práctica

Planificación



- ☐ Planificación de las medidas
- ☐ Grupos de discusión

Implementación



- ☐ Asesorías de colegas
- ☐ Debate en línea
- ☐ Relato
- ☐ Entrevistas
- ☐ Encuestas

Seguimiento



- ☐ Sesión de carteles
- ☐ Encuesta

ACTIVIDADES

DE INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS

Estas actividades están organizadas en cuatro categorías: **presentación, debate, experiencia y análisis**. En cada categoría se enfatizan distintos tipos de comunicación e interacción entre los participantes.

PRESENTACIÓN



DEMOSTRACIÓN

Un experto muestra cómo utilizar un producto o llevar a cabo un procedimiento; también se usa para presentar un nuevo producto o proceso a fin de publicitar y difundir innovaciones.

POSIBLES USOS:

- » para aplicar conocimientos o dominar un proceso;
- » para lograr un alto nivel de intervención de los participantes;
- » para compartir pasos prácticos de experiencias o procesos;
- » para compartir innovaciones y buenas prácticas;
- » para permitir la transferencia de conocimientos dentro del contexto propio.



SESIÓN DE CARTELES

Una presentación a través de carteles en los que habitualmente se combinan texto y gráficos; esto da lugar a una conversación entre presentadores y participantes sobre el contenido de los carteles.

POSIBLES USOS:

- » para fomentar la reflexión y la interacción permanentes sobre un tema;
- » para exponer resultados o innovaciones, o dar mayor difusión a un tema o asunto;
- » para permitir que asista una gran cantidad de participantes;
- » para respaldar la creación de redes y el intercambio informal de conocimientos.



PANEL DE EXPERTOS

Un conjunto de presentaciones con moderador que tratan el mismo tema desde distintos ángulos, a cargo de un grupo de personas con conocimientos especializados.

POSIBLES USOS:

- » para proporcionar diversas perspectivas sobre un tema;
- » para crear conciencia acerca de un tema o un problema;
- » para dar credibilidad a un tema al proporcionar la perspectiva de expertos;
- » para permitir el intercambio de conocimientos.



INFORME

Una presentación oral o escrita en la que se resumen y se destacan los puntos centrales de un tema o una cuestión (conceptos, datos, procesos, enseñanzas recogidas, etc.).

POSIBLES USOS:

- » para compartir resultados de un proyecto, una encuesta o una evaluación, o para proporcionar una actualización;
- » para crear conciencia, especialmente sobre temas acerca de los cuales es difícil obtener información;
- » para estimular nuevas perspectivas;
- » para recopilar y reutilizar conocimientos tácitos;
- » para permitir el intercambio de conocimientos.



CHARLAS RELÁMPAGO

Una serie de presentaciones cortas sobre un mismo tema o cuestiones diversas, a cargo de distintos oradores; duran unos pocos minutos y conforman una única sesión.

POSIBLES USOS:

- » para crear conciencia acerca de uno o más temas en poco tiempo;
- » para informar resultados y buenas prácticas de un proyecto o grupo;
- » para mejorar la capacidad individual o grupal para elaborar presentaciones o informes concisos;
- » para ofrecer nuevas perspectivas.



RELATO

El uso intencional de relatos que describen un resultado práctico y cuyo objetivo es despertar el interés de las personas, las comunidades o las organizaciones para que adopten medidas en el futuro.

POSIBLES USOS:

- » para compartir y recopilar conocimientos tácitos;
- » para respaldar la comprensión profunda;
- » para llamar la atención sobre un tema y centrarla en él;
- » para permitir el intercambio de conocimientos.

Revisión de actividades

ACTIVIDADES

DE INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS

Estas actividades están organizadas en cuatro categorías: **presentación, debate, experiencia y análisis**. En cada categoría se enfatizan distintos tipos de comunicación e interacción entre los participantes.

PRESENTACIÓN



DEMOSTRACIÓN

Un experto muestra cómo utilizar un producto o llevar a cabo un procedimiento; también se usa para presentar un nuevo producto o proceso a fin de publicitar y difundir innovaciones.

POSIBLES USOS:

- » para aplicar conocimientos o dominar un proceso;
- » para lograr un alto nivel de intervención de los participantes;
- » para compartir pasos prácticos de experiencias o procesos;
- » para compartir innovaciones y buenas prácticas;
- » para permitir la transferencia de conocimientos dentro del contexto propio.



PANEL DE EXPERTOS

Un conjunto de presentaciones con moderador que tratan el mismo tema desde distintos ángulos, a cargo de un grupo de personas con conocimientos especializados.

POSIBLES USOS:

- » para proporcionar diversas perspectivas sobre un tema;
- » para crear conciencia acerca de un tema o un problema;
- » para dar credibilidad a un tema al proporcionar la perspectiva de expertos;
- » para permitir el intercambio de conocimientos.



CHARLAS RELÁMPAGO

Una serie de presentaciones cortas sobre un mismo tema o cuestiones diversas, a cargo de distintos oradores; duran unos pocos minutos y conforman una única sesión.

POSIBLES USOS:

- » para crear conciencia acerca de uno o más temas en poco tiempo;
- » para informar resultados y buenas prácticas de un proyecto o grupo;
- » para mejorar la capacidad individual o grupal para elaborar presentaciones o informes concisos;
- » para ofrecer nuevas perspectivas.



SESIÓN DE CARTELES

Una presentación a través de carteles en los que habitualmente se combinan texto y gráficos; esto da lugar a una conversación entre presentadores y participantes sobre el contenido de los carteles.

POSIBLES USOS:

- » para fomentar la reflexión y la interacción permanentes sobre un tema;
- » para exponer resultados o innovaciones, o dar mayor difusión a un tema o asunto;
- » para permitir que asista una gran cantidad de participantes;
- » para respaldar la creación de redes y el intercambio informal de conocimientos.



INFORME

Una presentación oral o escrita en la que se resumen y se destacan los puntos centrales de un tema o una cuestión (conceptos, datos, procesos, enseñanzas recogidas, etc.).

POSIBLES USOS:

- » para compartir resultados de un proyecto, una encuesta o una evaluación, o para proporcionar una actualización;
- » para crear conciencia, especialmente sobre temas acerca de los cuales es difícil obtener información;
- » para estimular nuevas perspectivas;
- » para recopilar y reutilizar conocimientos tácitos;
- » para permitir el intercambio de conocimientos.



RELATO

El uso intencional de relatos que describen un resultado práctico y cuyo objetivo es despertar el interés de las personas, las comunidades o las organizaciones para que adopten medidas en el futuro.

POSIBLES USOS:

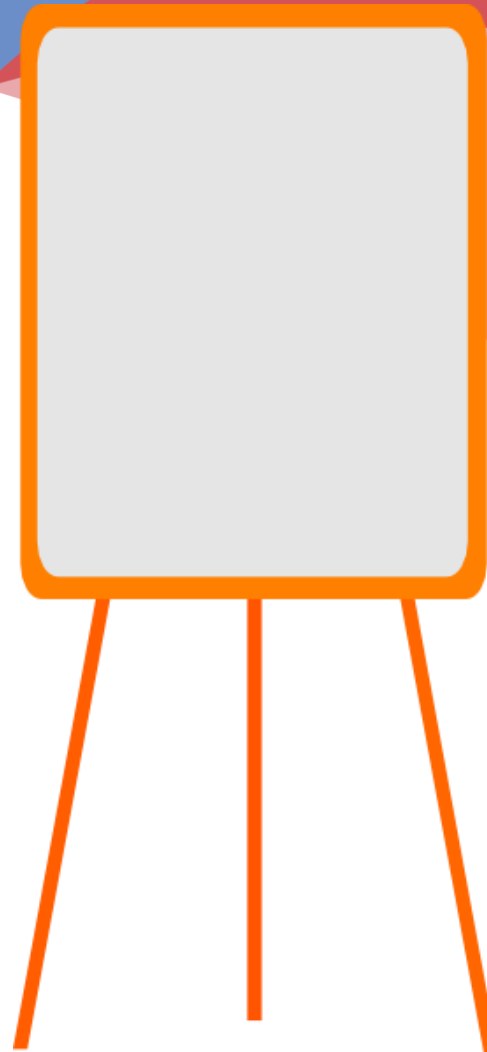
- » para compartir y recopilar conocimientos tácitos;
- » para respaldar la comprensión profunda;
- » para llamar la atención sobre un tema y centrarla en él;
- » para permitir el intercambio de conocimientos.

Trabajo en grupo: Selección de actividades

Seleccionen las actividades y establezcan su secuencia para **un solo** instrumento durante las siguientes etapas:

- Planificación
- Implementación
- Seguimiento

Reporte en Plenario



Dialogo de múltiples partes interesadas

Planificación

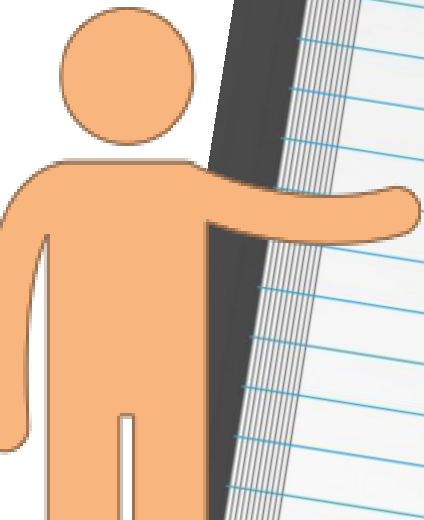
- ✓ Lluvia de ideas
- ✓ Discusiones en línea

Implementación

- ✓ Planificación activa

Seguimiento

- ✓ Informes



Taller (Bootcamp)

Planificación

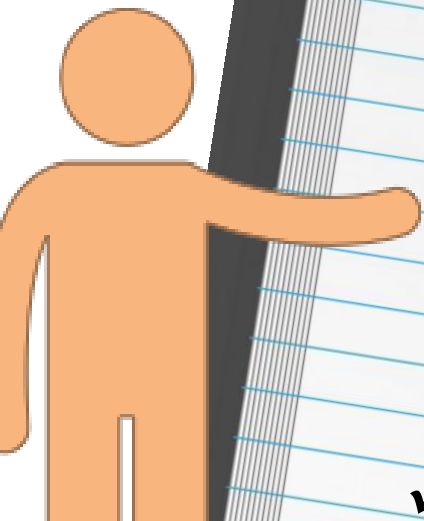
- ✓ Grupo de discusión
- ✓ Planificación activa

Implementación

- ✓ Panel de Expertos
- ✓ Dramatización
- ✓ Plan de acción
- ✓ Sesión de cartelas
- ✓ Relatos

Seguimiento

- ✓ Encuesta
- ✓ Info



Taller (Mercadotecnia Social)

Planificación

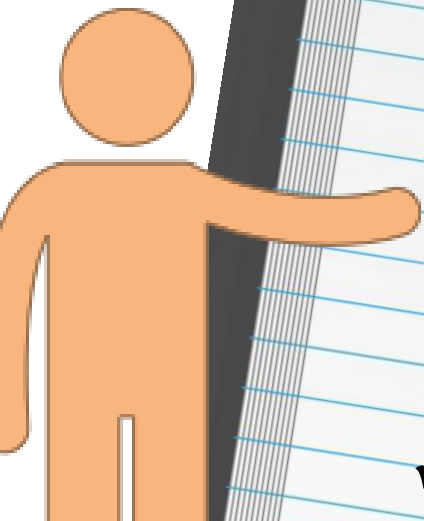
- ✓ Discusiones en línea

Implementación

- ✓ Lluvia de ideas
- ✓ Análisis DAFO
- ✓ Simulación
- ✓ Demostración
- ✓ Danza y cuña
- ✓ Plan de acción

Seguimiento

- ✓ Encuesta
- ✓ Informe



Paso 3: Diseño y preparación.

Puntos principales

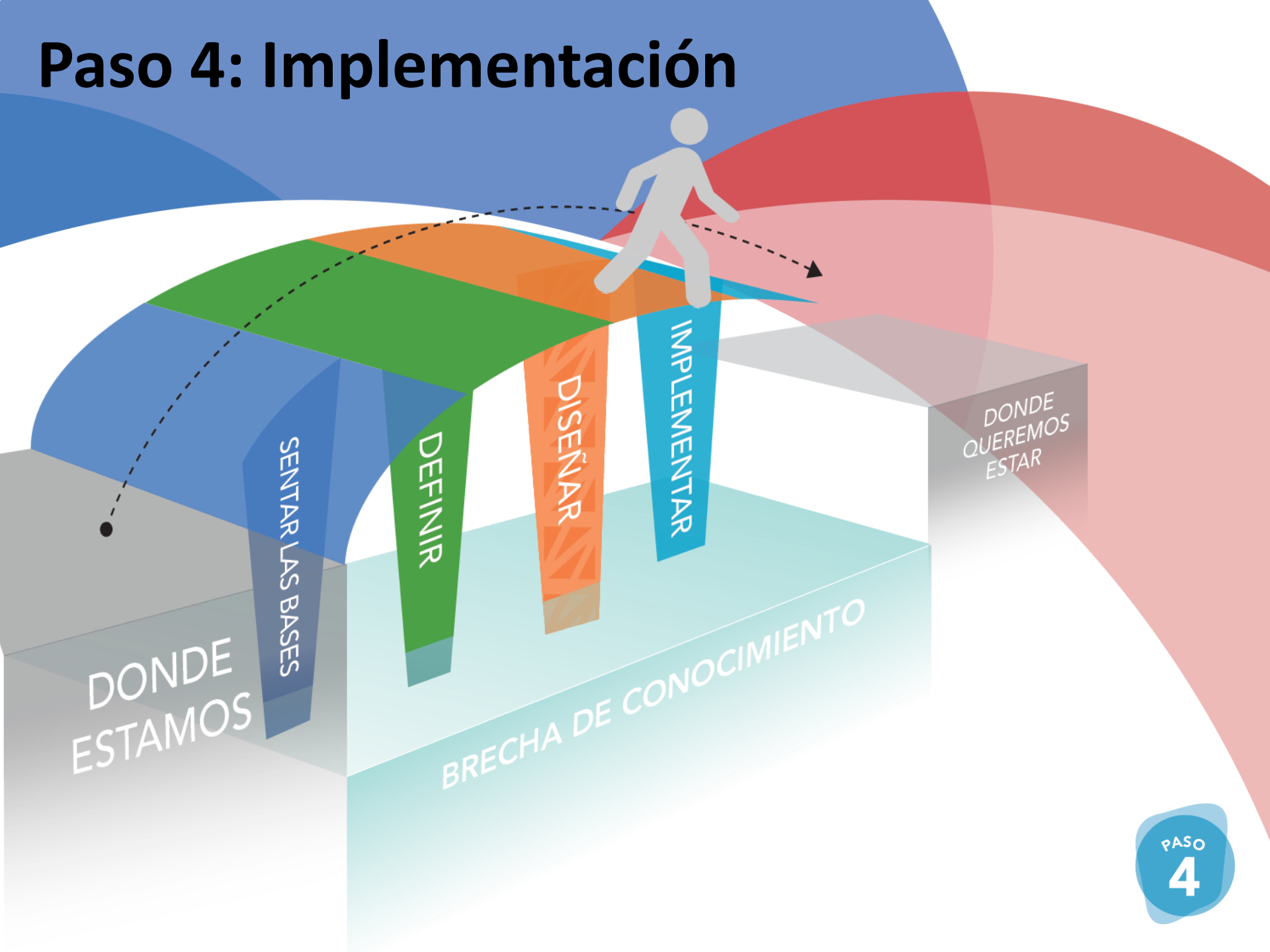
- 3.1 Seleccionar a los participantes
- 3.2 Verificar el objetivo del cambio y los resultados intermedios deseados
- 3.3 Organizar el equipo de diseño e implementación
- 3.4 Estructurar la iniciativa de intercambio de conocimientos





**Un momento para compartir
conocimiento**

Paso 4: Implementación



Paso 4: Implementación

- 4.1 Orientar a los participantes a lo largo de su proceso de aprendizaje
- 4.2 Articular la interacción y establecer relaciones
- 4.3 Documentar sistemáticamente la implementación y seguir de cerca los resultados

Paso 4: Implementación

**¡No se enamore
de su plan!**

*La planificación es clave;
el plan, no.*

Viaje de aprendizaje

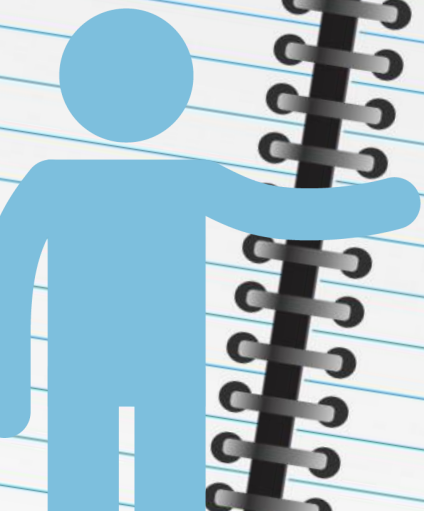
Los participantes tuvieron la oportunidad de

- ✓ Observar como podían mejorar
- ✓ Confirmar que iban por bien camino
- ✓ Pensar y problemas y necesidades más allá de las in

“La
típica
como
de los
que de
estado
campan
compro
comunic
sólo nec
aplicar m
detrás de
cambio de
Algunos fu
gobier



look
ate



"La mercadotécnica social no es típicamente parte de mi trabajo como una Acuiculturista. A través de los talleres, me di cuenta de que de alguna manera he estado haciendo trabajo de campaña a través de mi compromiso con las comunidades costeras, pero sólo necesitaba entender y aplicar mejor el arte y la ciencia detrás de como influir en el cambio de comportamiento. Algunos funcionarios del gobierno local pueden verlo como un trabajo adicional, pero para mí, es una oportunidad para crecer y llevar mi activismo a un nivel superior". ~ Margarita Teves, cultivadora de Acuicultura

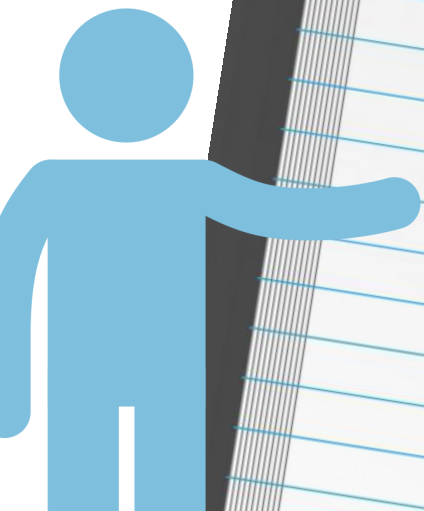


Trabajar juntos

Plan de acción para el cambio

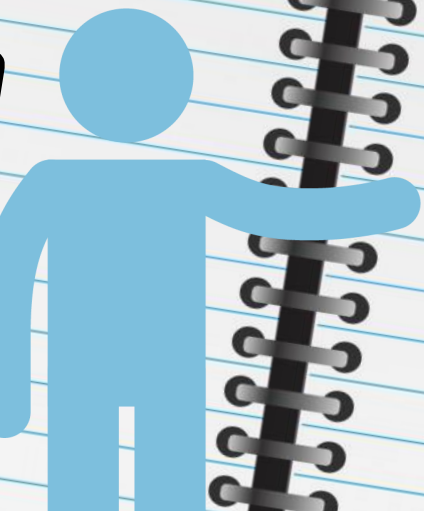
- ✓ Los participantes prepararon plan de acción de forma colaborativa con su equipo .
- ✓ Estos se convierten en la hoja de ruta para cada

For r
time v
of lea
had to
concep
session
were
quite fun
engaging
for us to
material.
intend to
what I lea
municipalit
Camp



for


se



"Para la mayoría de nosotros, fue la primera vez que participamos en este tipo de evento de aprendizaje, mientras que tuvimos que trabajar duro para internalizar conceptos y teorías, el diseño de la sesión y las actividades fueron muy divertidos, interactivos y atractivos, lo que facilitó la tarea. Para entender el material, **tengo la intención de replicar y aplicar lo que aprendí en...**



**Aprendiendo cosas
nuevas**



**¡Prepárese para las
sorpresas!**
¡Espere lo inesperado!

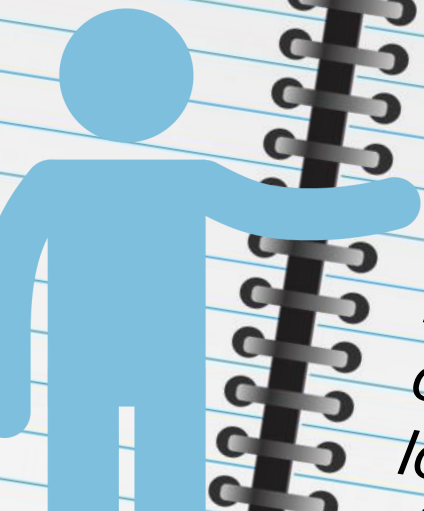
Cultivando confianza y nuevas relaciones

La composición de
canciones jugó un
papel clave en el
intercambio de
perspectivas y la
creación de
conexiones entre los
participantes

I was
fellow
from the
though
campaign
and social
workshop
in drafting
announcements
song, and
choreography
moves. The
camaraderie
all share the
improving for



yed






“Estuve encantado de reunirme con más de 60 compañeros equipos de campaña y personal de la Oficina de Área Protegida a través del lanzamiento de la campaña SMARTSeas, el campamento de entrenamiento y los talleres de marketing social. Todos contribuimos en la redacción de un anuncio de servicio público, canción de Atong Tañón, y nos divertimos con coreografías y movimientos de baile. El sentido de camaradería era palpable. Todos compartimos el mismo objetivo de mejorar la ordenación pesquera en nuestras localidades.



Creando juntos!

Documento la Implementación y Midiendo Resultados

-  Capture los resultados a medida que suceden para ayudarlo a determinar si está en el camino correcto
-  Documenta y organiza sistemáticamente sus hallazgos para reducir el tiempo que esto toma después de la implementación
-  Ayude a los participantes a registrar sus planes para poder hacer seguimiento

1. CONÉCTESE

REDES SOCIALES
Le permiten interactuar constantemente con su audiencia (contenidos escritos, imágenes, videos y enlaces) y conectarse en cualquier momento y desde cualquier lugar mediante una computadora de escritorio, un teléfono celular inteligente, una tableta u otros medios.

Skype 
Facebook 
Google Plus 
LinkedIn 

Más de 1000 millones de usuarios en todo el mundo, principalmente a través de dispositivos móviles (ITU*)

2. ACTUALICE




MICROBLOGS
Aumentan la exposición y la respuesta de su cliente, en tiempo real, a los principales contenidos e ideas que usted comparta a través de publicaciones breves y efectivas. Se recomienda sincronizar su herramienta de microblog con sus otras aplicaciones de medios sociales.

Twitter 
Blogger 

Para una mayor interacción, sincronice. El contenido de sitios de video e imágenes puede compartirse en su red social y sus sitios de microblog; el contenido de las redes sociales y los microblogs puede vincularse con sitios de intercambio de videos e imágenes.



3. ILUSTRE

IMÁGENES COMPARTIDAS
Use las imágenes para despertar interés en sus contenidos e ideas principales y aumente la participación de su audiencia. Compártalas a través de redes sociales o microblogs.

 Instagram  Picaza  Flickr  Pinterest

5. CALCULE

HERRAMIENTAS ANALÍTICAS DE LOS MEDIOS SOCIALES
Mida, administre y entienda el comportamiento y el impacto de su presencia en los medios sociales utilizando herramientas analíticas.




Hootsuite   Spredfast  Sysomos

Aprenda haciendo: Aprenda y adaptese día a día controlando, analizando y midiendo datos en tiempo real o entrecruzando datos para tener nuevas perspectivas e ideas.

4. GRABE

VIDEOS COMPARTIDOS

Transmita ideas complejas, inicie conversaciones y capte la atención de las audiencias compartiendo contenidos, testimonios y entrevistas breves en línea. Compártalas a través de redes sociales o microblogs.

 YouTube  Vine  Vimeo

Documentando el Viaje de Implementación

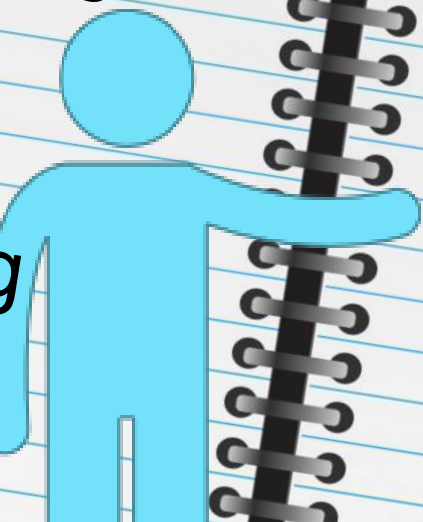
- ✓ Los participantes registraron sus lecciones y reflexiones diarias en un diario de implementación
- ✓ Fotos, videos, recortes de noticias, y testimonios también sirvieron para

“Se
activa
Mi se
apode
fui bas
siento
más. E
equipos
puedan
nuestros



ion

track of
ney
iting.
ess



"Se sintió bien ser parte activa de todo el proceso. Mi sentido de pertenencia y apoderamiento del proceso fui bastante fuerte, y me siento inspirado a hacer más. Espero que todos los equipos de campaña puedan repetir esto en nuestros respectivos municipios." ~ Charlene Gador-Jefe del Equipo de Campaña, San José, Negros Oriental




Inspirados juntos!

Paso 4: Implementación

Resumen

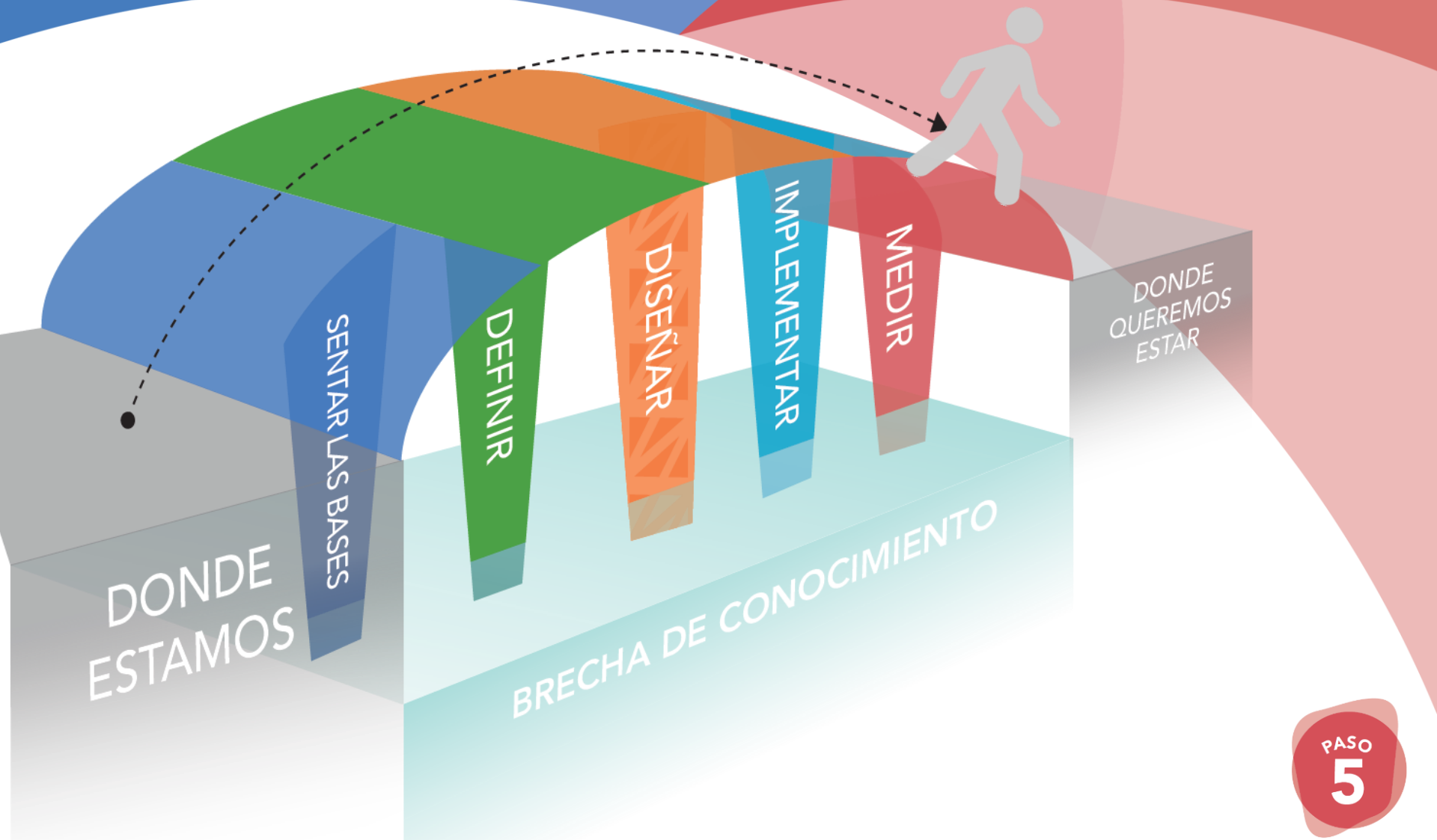
- 4.1 Orientar a los participantes a lo largo de su proceso de aprendizaje
- 4.2 Articular la interacción y establecer relaciones
- 4.3 Documentar sistemáticamente la implementación y seguir de cerca los resultados





**Un momento para compartir
conocimiento**

Paso 5: Medir y dar a conocer los resultados



Paso 5: Medir y dar a conocer los resultados

5.1 Sintetizar los datos sobre la implementación

5.2 Medir la eficacia de los resultados previstos e imprevistos

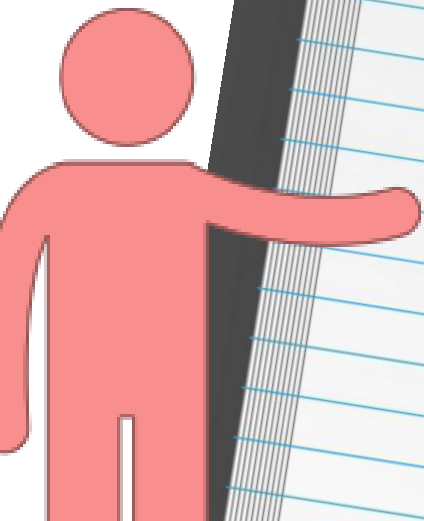
5.3 Dar a conocer los resultados

5.1 Sintetizar los datos sobre la implementación

- 🌸 Reunir y examinar los datos
- 🌸 Buscar patrones o conexiones
- 🌸 Agrupar los datos como contribuciones a los resultados intermedios
- 🌸 Pensar en formas de completar la información faltante


Datos de Implementación :

Los resultados de la encuesta de cada taller así como los planes de campaña de cada unidad del gobierno local fueron compilados y sintetizados para determinar el éxito de los intercambios.



5.2 Medir los resultados

- ✓ 5.2A Determinar en qué medida se han logrado los resultados intermedios
- ✓ 5.2B Evaluar los avances hacia el objetivo de cambio
- ✓ 5.2C Evaluar el diseño y la implementación



Saber qué cosas funcionaron y por qué, le permite determinar las causas de los resultados.

RESULTADOS

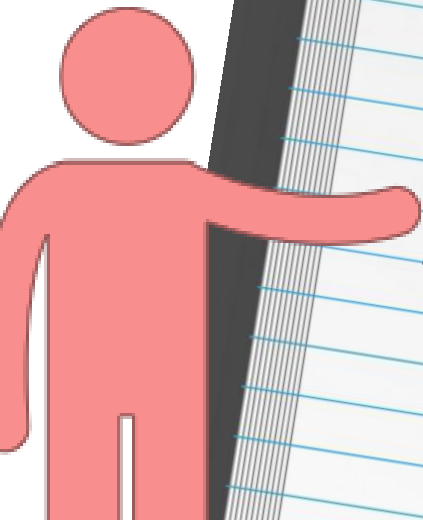
Objetivos logrados

- ✓ Nuevos conocimientos
- ✓ Mayores aptitudes
- ✓ Consenso más amplio



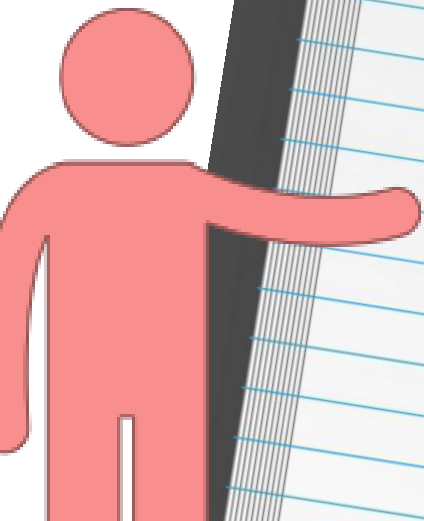
Resultados Directos Dialogo con múltiples partes interesadas

- Activación de la Junta Directiva de la Zona Protegida del Estrecho de Tañón,
- Selección de sitios y orientación sobre el proyecto,
- Plan de comunicación con todos los actores que trabajan en el Estrecho de Tañón,
- Campaña de comunicación a lo largo del Estrecho de Tañón (Atong Tañón).



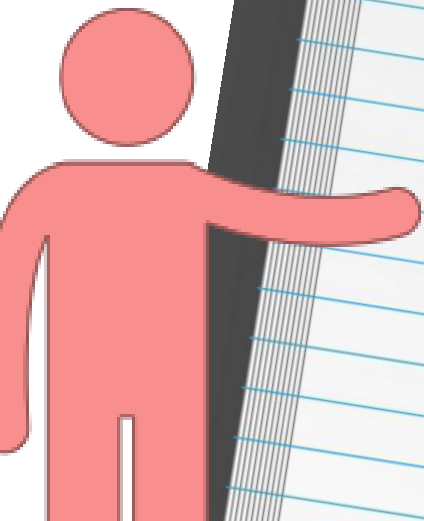
Resultados Directos Taller (BootCamp):

- Capacitación a 63 equipos de campaña LGU, personal de la Oficina de la Zona Protegida (PAO) y otros socios en campañas,
- Desarrolló herramientas sobre campañas y mercadeo social en la gestión pesquera para el uso de equipos de campaña en 17 unidades del gobierno local.



RESULTADOS DIRECTOS Taller (mercadotecnia social):

Equipo de campaña
institucionalizado por
unidad de gobierno local (a
través de la emisión de una
orden ejecutiva por el jefe
ejecutivo local),
Se iniciaron campañas de
medios sociales



Reportando RESULTADOS

✓ Informe } Unidades de
Gobierno Local

✓ Historias } Distribución
en redes amplia
sociales



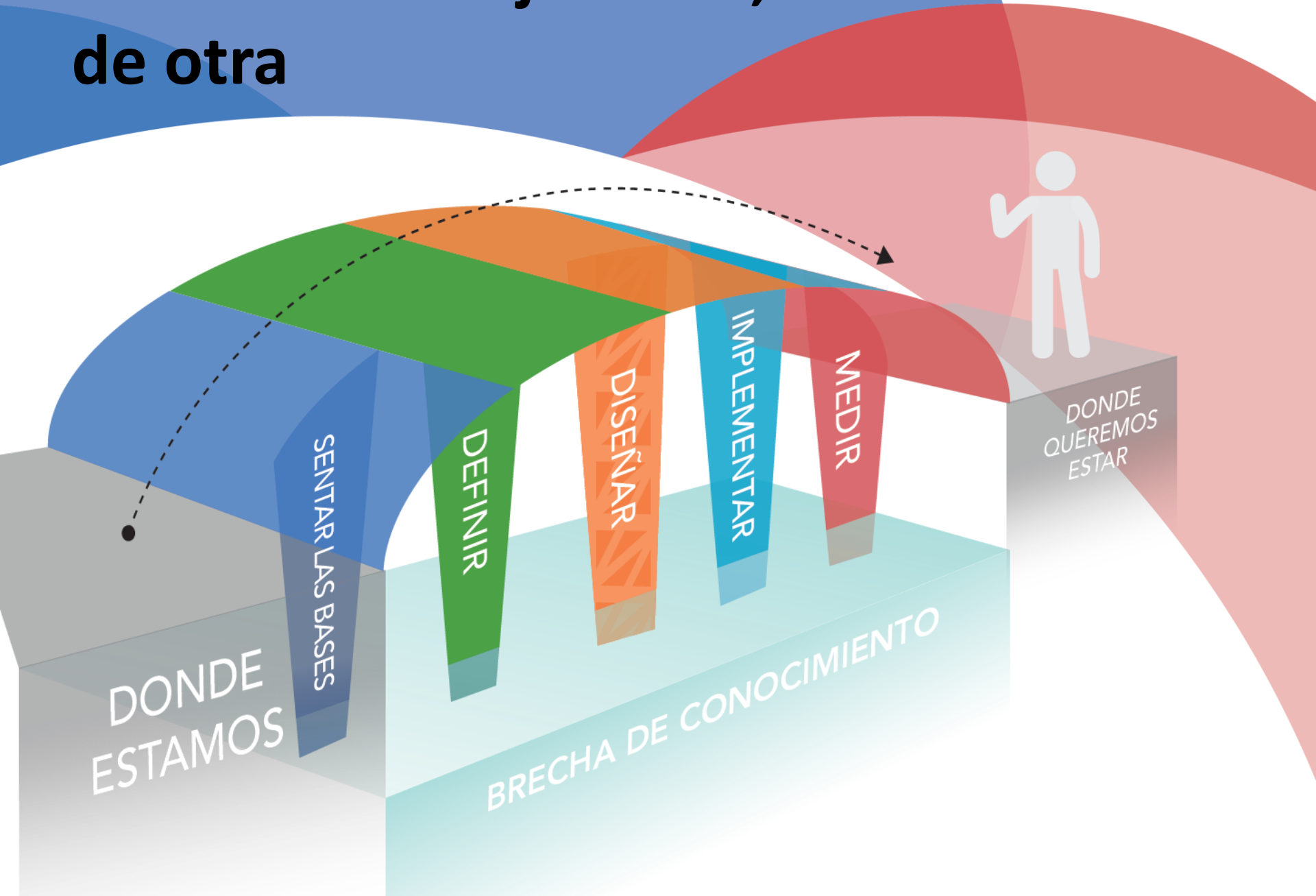
Paso 5: Medir y dar a conocer los resultados - Resumen

- ✓ 5.2A Determinar en qué medida se han logrado los resultados intermedios ✓
- ✓ 5.2B Evaluar los avances hacia el objetivo de cambio ✓
- ✓ 5.2C Evaluar el diseño y la implementación ✓



**Un momento para compartir
conocimiento**

El final de una jornada, es el comienzo de otra





Agentes de cambio

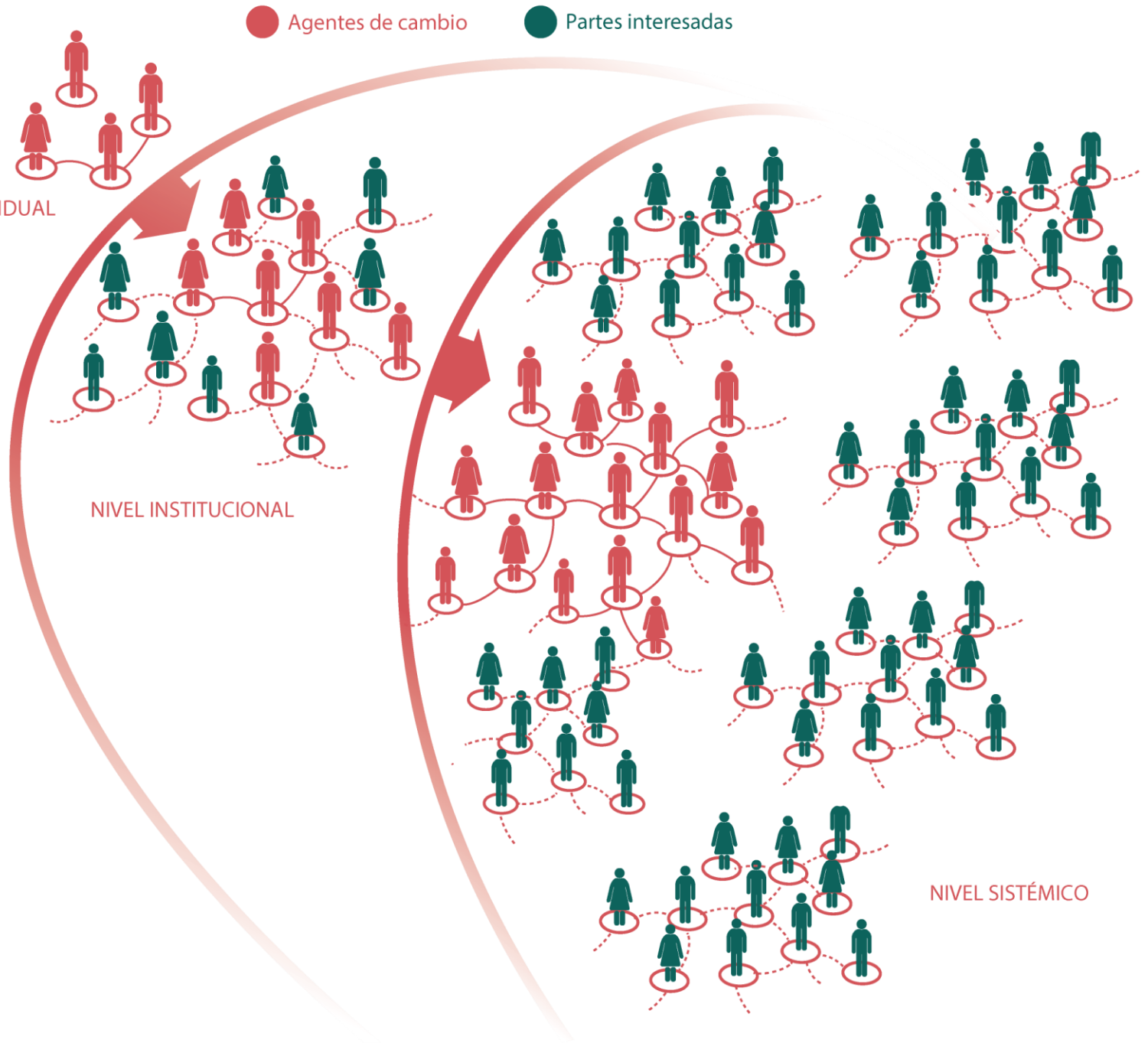


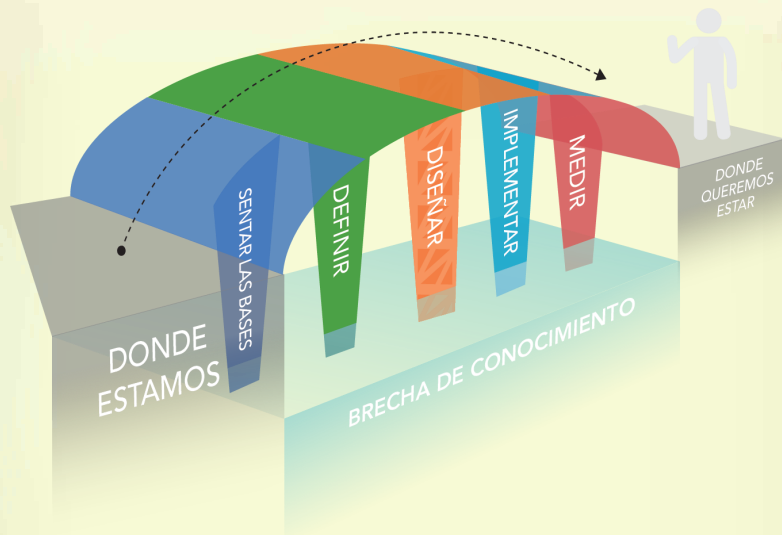
Partes interesadas

NIVEL INDIVIDUAL
Y GRUPAL

NIVEL INSTITUCIONAL

NIVEL SISTÉMICO



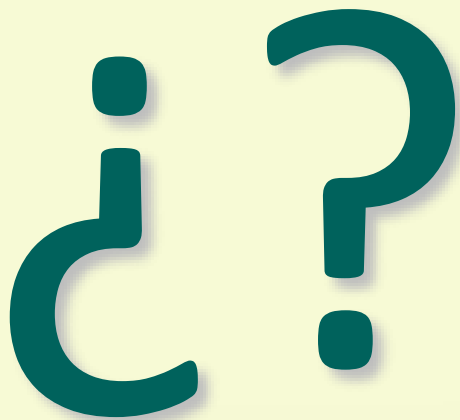


**Nuestro diario
de diseño**

**Ingredientes
del taller de hoy**

- ✓ Informe
- ✓ Diálogo
simultáneo
- ✓ Relato (video)
- ✓ Dramatización
- ✓ Encuesta

Resultados intermedios del taller de hoy



Nuevos
conocimientos



Consenso
más amplio



Mayor
conectividad

Cerrar el círculo

- 🌸 Algo que lo haya sorprendido en el taller de hoy
- 🌸 Algo que piense aplicar o hacer de manera diferente en futuros intercambios de conocimientos

Recursos

 RARE = Filipinas

<https://www.rare.org/stories/strait-impact>

 El Arte del Intercambio de Conocimiento GEF en Español. [Enlace](#).



Gracias!

Phil Karp

pkarp1@worldbank.org

Carlos Sabatino

csabatino@worldbank.org