



4 de agosto de 2006

Tercera Asamblea del FMAM
Ciudad del Cabo, Sudáfrica
29 y 30 de agosto de 2006

Nota sobre las credenciales

En el párrafo 6 del *Reglamento de la Asamblea del FMAM* se establece que: “Las credenciales de los representantes y los nombres de los representantes suplentes y los asesores deberán ser presentados al Funcionario Ejecutivo Principal a más tardar tres días antes de la primera sesión a la que vayan a asistir. La Mesa directiva examinará las credenciales y acto seguido presentará a la Asamblea un informe al respecto”.

Se solicita a los participantes, si no lo han hecho aún, que envíen a la Secretaría las credenciales de sus representantes y los nombres de los representantes suplentes y los asesores tan pronto como les sea posible y, por lo menos, tres días antes de la primera sesión de la Asamblea del FMAM a la que vayan a asistir.

Las credenciales deberán estar emitidas por el jefe de Estado o de Gobierno, o bien por el ministro que corresponda.

Hasta el 18 de agosto de 2006, las credenciales podrán ser enviadas a la Secretaría del FMAM por fax (1 202 522 3240/45) o por correo electrónico (assembly@theGEF.org). Después de esa fecha, las credenciales deberán enviarse a la oficina de inscripción del Cape Town International Convention Centre.

Si una delegación envía las credenciales por correo electrónico o fax antes de la reunión, deberá presentar el original al momento de la inscripción. El envío anticipado facilitará en gran medida el mecanismo de aprobación por parte de la Mesa directiva.

La Mesa directiva examinará las credenciales y presentará a la Asamblea el informe correspondiente. Para su información, se adjunta a la presente nota un borrador de informe sobre las credenciales que ha de ser completado por la Mesa luego del mencionado examen.

Borrador de informe sobre las credenciales

En el párrafo 6 del *Reglamento de la Asamblea del FMAM* se establece que: “Las credenciales de los representantes y los nombres de los representantes suplentes y los asesores deberán ser presentados al Funcionario Ejecutivo Principal a más tardar tres días antes de la primera sesión a la que vayan a asistir. La Mesa directiva examinará las credenciales y acto seguido presentará a la Asamblea un informe al respecto”.

La Secretaría del FMAM recibió las credenciales de ____ Participantes. Después de examinarlas, la Mesa directiva de la Asamblea considera que se encuentran en debida forma.

La Secretaría del FMAM también recibió varias comunicaciones oficiales, que no constituyen credenciales en debida forma, de ____ Participantes.

En el caso de los representantes para los cuales aún no se han recibido credenciales apropiadas, la Mesa directiva propone que de todos modos se les permita participar en la labor de la Asamblea en el entendimiento de que presentarán las credenciales en debida forma tan pronto como sea posible y preferentemente antes de que finalice la Asamblea.