



2006年8月4日

第三届全球环境基金大会
南非开普敦
2006年8月29-30日

关于资格证书的说明

《全球环境基金大会议事规则》第六节规定：“各代表团应在首次出席会议至少三天前向首席执行官提交代表的资格证书和候补代表及顾问的姓名。大会办公室将对资格证书进行审查并向大会递交审查结果报告。”

大会要求与会国尽早将其代表的资格证书以及候补代表和顾问的姓名提交给秘书处，提交时间不得晚于第三届全球环境基金大会首次会议的前三天。

资格证书应由国家/政府首脑或相应的部长签发。

2006年8月18日之前提交的资格证书应通过传真（1 202 522 3240/45）或电邮（assembly@theGEF.org）发送到位于美国华盛顿特区的全球环境基金秘书处（GEF Secretariat）。在此日期后递交的资格证书应交到开普敦国际会议中心的注册处。

如果代表团在会议开始前通过电子邮件或传真递交了资格证书，在注册时应提交原件。在会议开始前递交资格证书将给大会办公室的资格认定工作带来极大的便利。

大会办公室将对资格证书进行审查并向大会递交审查结果报告。本说明之后附有办公室在审查结束后将编写的资格证书审查报告的样本，供您参考。

资格证书审查报告样本

《全球环境基金大会议事规则》第六节规定：“各代表团应在首次出席会议至少三天前向首席执行官提交代表的资格证书和候补代表及顾问的姓名。大会办公室将对资格证书进行审查并向大会递交审查结果报告。”

全球环境基金秘书处收到了来自_____个与会国提交的资格证书。经审核，大会办公室认定所有资格证书均符合格式要求。

全球环境基金秘书处还收到了来自_____个与会国的各类官方来函，这些来函并不构成正式的资格证书。

大会办公室在此建议大会允许尚未提交有效资格证书的代表参与大会的工作，前提是他们尽快（最好在大会闭幕前）提交符合格式要求的资格证书。