



GEF/A.2/2  
9 de septiembre de 2002

---

Segunda Asamblea del FMAM  
Beijing, China  
16-18 de octubre de 2002

Punto 5 del temario

## TEMARIO PROVISIONAL ANOTADO

**PUNTO 1 DEL TEMARIO. SESIÓN INAUGURAL**

1. La sesión inaugural de la segunda Asamblea será organizada en colaboración con el gobierno anfitrión. Harán uso de la palabra representantes del gobierno anfitrión, el Funcionario Ejecutivo Principal y Presidente del FMAM, y las autoridades máximas de los organismos de ejecución.

**PUNTO 2 DEL TEMARIO. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA**

2. De conformidad con lo estipulado en el párrafo 12 del *Reglamento de la Asamblea del FMAM*, la Asamblea elegirá un Presidente de entre los representantes presentes.

**PUNTO 3 DEL TEMARIO. ELECCIÓN DE LOS VICEPRESIDENTES**

3. De conformidad con lo estipulado en el párrafo 12 del *Reglamento de la Asamblea del FMAM*, la Asamblea elegirá dos Vicepresidentes de entre los representantes presentes. Un Vicepresidente será un representante de un participante que sea un país receptor; el otro Vicepresidente será un representante de un participante que sea un país no receptor. El Presidente y los Vicepresidentes constituirán la Mesa directiva de la reunión. El Funcionario Ejecutivo Principal actuará como miembro ex officio de dicha Mesa.
4. Se invita a la Asamblea a elegir a sus dos Vicepresidentes.

**PUNTO 4 DEL TEMARIO. MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO**

5. En su primera reunión, celebrada en Nueva Delhi, India, la Asamblea aprobó el *Reglamento de la Asamblea del FMAM*. Desde entonces, varias organizaciones han intensificado su colaboración con el FMAM, en particular las entidades encargadas de ejecutar los proyectos que cooperan en el marco de la política de ampliación de oportunidades. En vista de ello, en la reunión celebrada en mayo de 2002, el Consejo recomendó que se modificara el párrafo 5 del Reglamento para reflejar estos cambios y dar al Funcionario Ejecutivo Principal la flexibilidad necesaria para poder invitar a la Asamblea a representantes de otras organizaciones y entidades, con el acuerdo del Consejo.
6. En el párrafo 26 del Reglamento de la Asamblea se establece que éste puede ser modificado por consenso de la

Asamblea. La modificación del Reglamento recomendada por el Consejo se presenta en el documento que lleva la signatura GEF/A.2/3, *Modificación del Reglamento*. Se invita a la Asamblea a aprobar por consenso la modificación propuesta del párrafo 5 de su Reglamento.

**PUNTO 5 DEL TEMARIO.**

**APROBACIÓN DEL TEMARIO**

7. Se ha distribuido a todos los participantes un temario provisional como documento GEF/A.2/1 para que sea examinado por la Asamblea. Se invita a la Asamblea a que apruebe el temario de su segunda reunión.

**PUNTO 6 DEL TEMARIO.**

**ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASAMBLEA**

8. En su reunión de mayo de 2002, el Consejo del FMAM recomendó la organización de las actividades de la Asamblea. De acuerdo con dicha organización, todos los puntos incluidos en el temario serán tratados en sesión plenaria, que se celebrará los tres días que dure la Asamblea.
9. Durante la mañana del 18 de octubre se organizará una mesa redonda de ministros y otros jefes de delegación. En dicha mesa podrán participar los ministros o jefes de delegación y un asesor por delegación. Durante la mesa redonda los jefes de delegación tendrán la oportunidad de reflexionar acerca de las cuestiones tratadas en sus respectivas declaraciones y en el debate general sobre las que pudiera surgir un consenso. El intercambio de ideas consiguiente ayudará al Presidente y los Vicepresidentes a preparar el resumen de la Asamblea, que se someterá a ésta en sesión plenaria para su aprobación.
10. Habrá también oportunidades para celebrar reuniones de grupos de países representados, organizar presentaciones de grupo y participar en seminarios y reuniones oficiosas más pequeñas.
11. El programa provisional de la Asamblea se adjunta como anexo al presente documento.

**PUNTO 7 DEL TEMARIO.**

**INTERVENCIÓN DEL GRUPO ASESOR CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO (STAP)**

12. Se invita al Presidente del STAP a hacer uso de la palabra en sesión plenaria. Se encuentra a disposición de la Asamblea, con la signatura GEF/A.2/Inf.2, un informe preparado por el STAP titulado *Aspectos sobresalientes de la labor del STAP durante el FMAM-2*.

**PUNTO 8 DEL TEMARIO.**

**INTERVENCIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS CONVENIOS Y CONVENCIONES**

13. Se invita a hacer uso de la palabra en sesión plenaria a los representantes de los convenios y convenciones sobre el medio ambiente mundial que asisten habitualmente a las reuniones del Consejo del FMAM (el Convenio sobre la Diversidad Biológica, la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, la Convención de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes, la Convención de las Naciones Unidas de lucha contra la desertificación en los países afectados por sequía grave o desertificación, en particular en África, y el Protocolo de Montreal relativo a las sustancias que agotan la capa de ozono y su Fondo Multilateral).

**PUNTO 9 DEL TEMARIO.**

**INTERVENCIONES DE LAS AUTORIDADES MÁXIMAS DE LAS ENTIDADES ENCARGADAS DE EJECUTAR LOS PROYECTOS QUE COLABORAN EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE AMPLIACIÓN DE OPORTUNIDADES**

14. Se invita a hacer uso de la palabra en sesión plenaria a las autoridades máximas de las entidades encargadas de ejecutar los proyectos que colaboran con el FMAM en el marco de la política de ampliación de oportunidades (Banco Africano de Desarrollo, Banco Asiático de Desarrollo, Banco Europeo de Reconstrucción y Fomento, Banco Interamericano de Desarrollo, Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación, Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola y Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial).

**PUNTO 10 DEL TEMARIO.**

**INTERVENCIÓN DE UN REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE EL DESARROLLO SOSTENIBLE**

15. Se invita a hacer uso de la palabra en sesión plenaria a un representante de la Comisión de las Naciones Unidas sobre el Desarrollo Sostenible.

**PUNTO 11 DEL TEMARIO. INTERVENCIÓN DE UN REPRESENTANTE DE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES**

16. Se invita a hacer uso de la palabra en sesión plenaria, en nombre del conjunto de las ONG, a un representante de las ONG acreditadas ante el FMAM o ante la Asamblea del FMAM.

**PUNTO 12 DEL TEMARIO. SEGUNDO ESTUDIO SOBRE LOS RESULTADOS GLOBALES DEL FMAM**

17. En concordancia con lo dispuesto en el párrafo 14 del *Instrumento Constitutivo del Fondo para el Medio Ambiente Mundial Reestructurado*, la Asamblea examinará la política general del FMAM, y examinará y evaluará el funcionamiento del FMAM sobre la base de los informes presentados por el Consejo.
18. El Consejo del FMAM, en su reunión de mayo de 2000, solicitó un examen sobre los resultados globales del FMAM, a fin de asistir a la Asamblea en su tarea. Los términos de referencia del estudio fueron aprobados por el Consejo en septiembre de 2000.
19. El *Segundo Estudio sobre los resultados globales del FMAM* se encuentra a disposición de la Asamblea en el documento que lleva la signatura GEF/A.2/4. El informe fue preparado por un grupo independiente de especialistas seleccionados según sus competencias generales y específicas en temas relativos al medio ambiente mundial, la formulación de políticas y la gestión y evaluación de proyectos. En el informe se evalúa hasta qué punto el FMAM ha alcanzado sus objetivos principales o está trabajando para alcanzarlos.
20. El *Segundo Estudio sobre los resultados globales del FMAM* será presentado en sesión plenaria dentro de este punto del temario. Se invita a los representantes a expresar sus opiniones sobre el informe en sus respectivas intervenciones en sesión plenaria.

**PUNTO 13 DEL TEMARIO. INFORME DEL FUNCIONARIO EJECUTIVO PRINCIPAL SOBRE LAS POLÍTICAS Y OPERACIONES DEL FMAM Y SU EVOLUCIÓN FUTURA**

21. El *Informe del Funcionario Ejecutivo Principal sobre las políticas y operaciones del FMAM y su evolución futura* se encuentra a disposición de la Asamblea con la signatura GEF/A.2/5. Se basa en las recomendaciones de los estudios de evaluación del FMAM y el proceso de reposición de recursos, las políticas y operaciones del FMAM aprobadas por el Consejo, y la experiencia del Funcionario Ejecutivo Principal y Presidente en calidad de tal, para presentar los aspectos más destacados de las actividades del FMAM desde la primera Asamblea y las recomendaciones del Funcionario Ejecutivo Principal sobre la evolución futura del FMAM. El Funcionario Ejecutivo Principal presentará su informe en sesión plenaria. Se invita a los representantes a expresar su parecer sobre el informe en las declaraciones que formulen en sesión plenaria.

**PUNTO 14 DEL TEMARIO. INTERVENCIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTICIPANTES EN EL FMAM**

22. Se invita a cada representante de los participantes en el FMAM a formular una declaración en sesión plenaria y a aprovechar la oportunidad para expresar las opiniones de sus delegaciones sobre los temas incluidos en el temario y, en particular, acerca del *Informe del Funcionario Ejecutivo Principal sobre las políticas y operaciones del FMAM y su evolución futura* (Documento GEF/A.2/5) y del *Segundo Estudio sobre los resultados globales del FMAM* (Documento GEF/A.2/4).
23. Los representantes formularán sus declaraciones durante tres sesiones plenarias de la Asamblea (véase el programa adjunto). Cada una de dichas intervenciones no deberá superar los cuatro minutos.
24. Se invita a los representantes a presentar sus declaraciones por escrito a la Secretaría antes de la reunión, las que podrán ser más extensas que las declaraciones orales. Todas las intervenciones deberán redactarse en alguno de los idiomas oficiales de la Asamblea y ponerse a disposición de la Secretaría por escrito y en forma electrónica.
25. Las intervenciones presentadas a la Secretaría con antelación a la Asamblea se reproducirán y se distribuirán en el momento en que se formule la declaración. También

las intervenciones no presentadas con antelación pero entregadas a la Secretaría durante la Asamblea se distribuirán entre los participantes, siempre que se hubiera entregado un número suficiente de copias.

26. Todas las intervenciones presentadas a la Secretaría se publicarán en las actas de la Asamblea en el idioma o en los idiomas en que fueron presentadas.
27. La Secretaría preparará una lista de oradores de conformidad con los procedimientos distribuidos entre todos los participantes del FMAM. Los procedimientos también se han publicado en el sitio electrónico del FMAM, [www.gefweb.org](http://www.gefweb.org).

**PUNTO 15 DEL TEMARIO. INFORME SOBRE LA TERCERA REPOSICIÓN DE RECURSOS DEL FMAM**

28. Se entrega a la Asamblea un informe sobre la tercera reposición del Fondo Fiduciario del FMAM (documento GEF/A.2/7, *Resumen de las negociaciones sobre la tercera reposición del Fondo Fiduciario del FMAM*), así como otro informe titulado *Exposición retrospectiva sobre la facultad de contraer compromisos en el marco del FMAM-2* (documento GEF/A.2/6).

**PUNTO 16 DEL TEMARIO. INFORME SOBRE LA COMPOSICIÓN DEL FMAM**

29. En el párrafo 14 del *Instrumento Constitutivo del Fondo para el Medio Ambiente Mundial Reestructurado* se solicita a la Asamblea que mantenga en estudio la composición del Fondo. Actualmente el FMAM cuenta con 173 Estados miembros. En el documento GEF/A.2/8 se presenta una lista de los Estados que participan en el FMAM, con indicación de la fecha en que la Secretaría recibió su notificación de participación de conformidad con lo estipulado en el párrafo 7 del Instrumento.

**PUNTO 17 DEL TEMARIO. INFORME SOBRE LAS CREDENCIALES**

30. De conformidad con lo dispuesto en el párrafo 6 del *Reglamento de la Asamblea del FMAM*, las credenciales de los representantes y los nombres de los representantes suplentes y los asesores deberán ser presentados al Funcionario Ejecutivo Principal a más tardar tres días antes

de la primera sesión a la que vayan a asistir. Se recuerda a las delegaciones que deben presentar sus credenciales a la Secretaría antes de la reunión.

31. La Mesa directiva examinará las credenciales y presentará a la Asamblea un informe al respecto.

**PUNTO 18 DEL TEMARIO. ENMIENDA DEL INSTRUMENTO CONSTITUTIVO DEL FMAM**

32. Según lo establecido en el párrafo 34 del *Instrumento Constitutivo del Fondo para el Medio Ambiente Mundial Reestructurado*, las enmiendas del Instrumento deberán ser aprobadas por consenso por la Asamblea a recomendación del Consejo, tras considerar las opiniones de los Organismos de Ejecución y el Depositario, y entrarán en vigor después de su aprobación por los Organismos de Ejecución y el Depositario de conformidad con sus normas y procedimientos respectivos.
33. En su reunión de mayo de 2002, el Consejo aceptó las enmiendas propuestas en el documento GEF/A.2/9 y recomendó que la Asamblea las aprobara en su segunda reunión, en Beijing, China, del 16 al 18 de octubre de 2002.
34. Las enmiendas propuestas del Instrumento Constitutivo se refieren a dos cuestiones:
  - i. la designación de la degradación de tierras, en especial la desertificación y la deforestación, como una de las esferas de actividad del FMAM, con el propósito de intensificar el apoyo del FMAM al éxito de la implementación de la Convención de las Naciones Unidas de lucha contra la desertificación; y
  - ii. la designación de los contaminantes orgánicos persistentes como una de las esferas de actividad del FMAM y la confirmación de que el FMAM se halla dispuesto a actuar como entidad encargada de la operación del mecanismo financiero de la Convención de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes.
35. Se invita a la Asamblea a que examine las enmiendas propuestas, a fin de aprobarlas por consenso y



comunicarlas a los Organismos de Ejecución y el Depositario para su aprobación.

**PUNTO 19 DEL TEMARIO. RESUMEN PREPARADO POR EL PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA**

36. De conformidad con lo estipulado en el párrafo 24 del *Reglamento de la Asamblea del FMAM*, el Presidente, en consulta con la Mesa directiva, preparará y presentará un resumen de las principales deliberaciones y conclusiones de la reunión. Toda recomendación o decisión aprobada por la Asamblea se incluirá como apéndice en dicho resumen.
37. Se organizará una mesa redonda de ministros y otros jefes de delegación para que éstos tengan la oportunidad de reflexionar acerca de las cuestiones tratadas en sus respectivas declaraciones y en el debate general sobre las que pudiera surgir un consenso. El intercambio de ideas consiguiente ayudará al Presidente y los Vicepresidentes a preparar el resumen de la Asamblea. Se espera que la mesa redonda ofrezca un entorno más abierto y propicio para el intercambio de opiniones entre el Presidente, los Vicepresidentes y los representantes.
38. Una vez concluida la mesa redonda, el Presidente presentará el resumen en sesión plenaria a la Asamblea para su aprobación. El resumen será un documento público y constituirá la declaración de la Asamblea.

**PUNTO 20 DEL TEMARIO. CLAUSURA DE LA ASAMBLEA**

39. La Asamblea será clausurada por el Presidente.

## ANEXO A: PROGRAMA PROVISIONAL

### MIÉRCOLES 16 DE OCTUBRE DE 2002

9.30-11.00 h	<p>Sesión inaugural</p> <p>Palabras de bienvenida del representante del gobierno anfitrión</p> <p>Palabras de bienvenida del Funcionario Ejecutivo Principal y Presidente del FMAM</p> <p>Intervenciones de las autoridades máximas de los organismos de ejecución</p>
11.00-11.30 h	Receso
11.30-12.00 h	<p>Elección del Presidente de la Asamblea</p> <p>Elección de los Vicepresidentes</p> <p>Modificación del Reglamento</p> <p>Aprobación del temario</p> <p>Organización de las actividades</p>
12.00-13.30 h	<p>Intervención del representante del Grupo Asesor Científico y Tecnológico (STAP)</p> <p>Intervenciones de los representantes de los convenios y convenciones</p> <p>Intervenciones de las autoridades máximas de las entidades encargadas de ejecutar los proyectos que colaboran en el marco de la política de ampliación de oportunidades</p> <p>Intervención de un representante de la Comisión de las Naciones Unidas sobre el Desarrollo Sostenible</p> <p>Intervención de un representante de las organizaciones no gubernamentales</p>
13.30-15.30 h	<p>Almuerzo</p> <p><i>Las autoridades máximas de los organismos de ejecución y de las entidades encargadas de ejecutar los proyectos debatirán sobre la integración del medio ambiente mundial y el desarrollo sostenible (únicamente para jefes de delegación)</i></p>
15.30-16.30 h	Segundo estudio sobre los resultados globales del FMAM
16.30-17.30 h	<p>Políticas, operaciones y evolución futura del FMAM</p> <p>—Informe de su Funcionario Ejecutivo Principal y Presidente</p>
17.30-20.00 h	Intervenciones de los representantes de los participantes en el FMAM
20.00-21.30 h	Recepción ofrecida por el Funcionario Ejecutivo Principal y Presidente del FMAM

**JUEVES 17 DE OCTUBRE DE 2002**

09.00-09.30 h  
Informe sobre la tercera  
reposición de recursos del  
FMAM

09.30-10.00 h  
Informe sobre la composición  
del FMAM  
Informe sobre credenciales

10.00-11.00 h  
Enmienda del *Instrumento  
Constitutivo del FMAM*

11.00-13.00 h  
Intervenciones de los  
representantes de los  
Participantes en el FMAM

13.00-14.30 h  
Almuerzo

14.30-19.30 h  
Intervenciones de los  
representantes de los  
Participantes en el FMAM

08.30-12.30 h  
Grupo del gobierno de  
China

14.30-16.30 h  
Grupo de ciencia y medio  
ambiente mundial

17.00-19.00 h  
Un grupo de personas  
eminentes debatirá sobre el  
medio ambiente mundial y  
el desarrollo sostenible

09.00-19.00 h  
Seminarios y cursillos  
organizados por los organismos  
de ejecución, entidades  
encargadas de ejecutar los  
proyectos, organismos  
bilaterales de financiamiento,  
gobiernos, ONG y otros  
interesados

**VIERNES 18 DE OCTUBRE DE 2002**

09.00-13.00 h Mesa redonda de ministros y otros jefes de delegaciones	09.00-10.45 h Un grupo de parlamentarios debatirá sobre el medio ambiente mundial	09.00-13.00 h Seminarios y cursillos organizados por los organismos de ejecución, entidades encargadas de ejecutar los proyectos, organismos bilaterales de financiamiento, gobiernos, ONG y otros interesados
	11.15-13.00 h Grupo organizado por las ONG	
13.00-15.00 h Almuerzo para ministros y otros jefes de delegaciones ofrecido por el gobierno de China		
15.00-16.00 h Resumen preparado por el Presidente		
16.00-17.00 h Receso/Conferencia de prensa		
17.00-18.00 h Clausura de la Asamblea		