



GEF/A.4/8
13 de abril de 2010

Cuarta Asamblea del FMAM
Punta del Este, Uruguay
24 al 28 de mayo de 2010

Punto 12 del temario

NOTA SOBRE LAS CREDENCIALES

Nota sobre las credenciales

En el párrafo 6 del Reglamento de la Asamblea del FMAM se establece que: “Las credenciales de los representantes y los nombres de los representantes suplentes y los asesores deberán ser presentados al Director Ejecutivo a más tardar tres días antes de la primera sesión a la que vayan a asistir. La mesa directiva examinará las credenciales y acto seguido presentará a la Asamblea un informe al respecto”.

Por lo tanto, se solicita a los participantes, si no lo han hecho aún, que envíen a la Secretaría las credenciales de sus representantes y los nombres de los representantes suplentes y los asesores tan pronto como les sea posible y, por lo menos, tres días antes de la primera sesión de la Cuarta Asamblea del FMAM a la que vayan a asistir.

Las credenciales deben ser emitidas por un representante debidamente autorizado del Gobierno y en ellas se debe incluir el nombre y cargo del representante y enumerar exhaustivamente los nombres y cargos del representante suplente y asesores.

Las credenciales que se envíen a más tardar el 17 de mayo de 2010, deben enviarse a la Secretaría del FMAM en la ciudad de Washington, Estados Unidos, ya sea por fax (1 202 522 3240/45) o por correo electrónico (assembly@theGEF.org). Las credenciales enviadas después de esa fecha deben enviarse al centro de inscripción del Centro de Convenciones del Conrad Resort.

Si una delegación envía las credenciales por correo electrónico o fax antes de la reunión, deberá presentar el original al momento de la inscripción. El envío anticipado facilitará en gran medida el mecanismo de aprobación por parte de la mesa directiva.

La mesa directiva examinará las credenciales y presentará a la Asamblea el informe correspondiente. Para su información, se adjunta a la presente nota un borrador de informe sobre las credenciales que ha de ser completado por la mesa directiva luego del mencionado examen.

Borrador de informe sobre las credenciales

En el párrafo 6 del Reglamento de la Asamblea del FMAM se establece que: “Las credenciales de los representantes y los nombres de los representantes suplentes y los asesores deberán ser presentados al Director Ejecutivo a más tardar tres días antes de la primera sesión a la que vayan a asistir. La mesa directiva examinará las credenciales y acto seguido presentará a la Asamblea un informe al respecto”.

La Secretaría del FMAM recibió las credenciales de __ participantes. Después de examinarlas, la mesa directiva de la Asamblea considera que se encuentran en debida forma.

La Secretaría del FMAM también recibió varias comunicaciones oficiales, que no constituyen credenciales oficiales, de __ participantes.

En el caso de los representantes para los cuales aún no se han recibido credenciales apropiadas, la mesa directiva propone que de todos modos se les permita participar en la labor de la Asamblea en el entendimiento de que presentarán las credenciales en debida forma tan pronto como sea posible, y preferentemente antes de que finalice la Asamblea.